

Руководство пользователя системы AFS/SCAN-Risk



Оглавление

Лист изменений	3
Общие положения	4
О системе	4
Вход	5
Администрирование	6
Пользователи	6
Роли	8
Безопасность	12
AFS	14
Поиск заявок	14
Просмотр сработавших правил, сравнение заявок	14
Добавление комментария	15
Выставление статуса секции	15
Запуск повторной проверки	15
Просмотр заявок со сработавшими правилами	15
Журналы	17
Журнал вызовов	17
Журнал проверок	18
Журнал событий	19
Системные отчеты	21
Управление	24
Задания и расписание	24
Пакетная загрузка заявок	26
Правила	27
Наборы правил	31
Наборы индексов	35
Справочники	38
Удаление заявок из системы AFS	43
Инструментарий. Аналитика	47
Тестирование правил	47
Все заявки на все заявки	53
SCAN-Risk	54
Анализ социальных связей заемщика	54
Просмотр Графа социальных связей субъекта	54
Журнал соц. сетей	55
Поиск всех соц. сетей	56

Лист изменений

Версия/дата	Комментарии
1.0/17.07.2012	Выпуск документа
1.1/17.12.2012	Добавлено описание функционала построения графа социальных сетей
1.2/11.02.2013	Добавлены главы по настройке и администрированию системы
1.3/05.11.2013	Изменена структура документа
1.4/21.03.2014	Добавлен раздел «Справочники»
1.5/24.03.2014	Добавлен раздел «Журнал событий»
1.6/15.08.2014	Обновление разделов «Роли», «Правила», «Наборы правил» и «Наборы индексов»
1.7/20.01.2015	Добавлен раздел «Удаление заявок из системы AFS»
1.8/23.01.2015	Добавлен раздел «Системные отчеты»

Общие положения

Данный документ является руководством пользователя и обеспечит сотрудниками Банка возможность в полном объеме самостоятельно освоить и применять систему автоматизированного противодействия мошенничеству AFS и систему SCAN-Risk.

Руководство пользователя содержит описание программы с точки зрения целевого применения и содержит следующие разделы:

- назначение программы;
- основные задачи и возможности;
- способ отражения предметной области в программе;
- пользовательский интерфейс программы;
- порядок решения основных пользовательских задач;
- все функции программы и порядок их применения;

Архитектурно обе системы (AFS и SCAN-Risk) построены на единой программной платформе по этой причине данное руководство содержит описание функций обеих систем.

О системе

Программный продукт AFS представляет собой инновационную систему, предназначенную для выявления данных в кредитных заявлениях, свидетельствующих о возможном мошенничестве, с целью противодействия недобросовестным заемщикам.

Система позволяет Банку существенно снизить затраты на выявление мошенников, а также существенно снизить время принятия решения по кредитным заявкам.

Системой выявляется противоречивая информация в кредитных заявлениях и совпадение данных с известными случаями мошенничества (т.е. совпадение с заявками, которые ранее уже были определены как мошеннические).

AFS (Anti-Fraud Solution) позволяет выявлять:

- Манипулирование данными в индивидуальных целях;
- Групповое мошенничество;
- Внутреннее мошенничество.

Scan-Risk (Social Connections Analysis) – система построения и анализа сетей социальных связей заемщика.

Возможности системы SCAN-Risk позволяют:

- Визуализировать граф для последующей интерактивной работы и анализа;
- Получить описание сети в виде XML файла или набора связанных записей базы данных для последующей автоматизированной обработки.

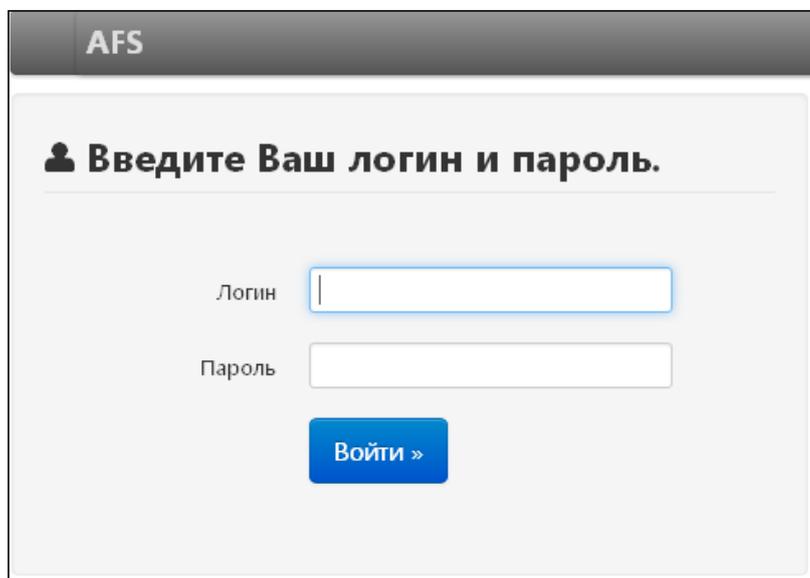
Сети строятся на основе:

- Данных о заемщиках, накапливаемых в банке;
- Информации, содержащейся в бюро кредитных историй;
- Межбанковских баз данных о заявках клиентов.

Вход

Для входа в программу AFS/Scan-Risk необходимо запустить браузер Internet Explorer и открыть приложение.

В открывшемся окне отобразится форма для ввода аутентификационных данных: логина и пароля.



The image shows a login window for the AFS system. At the top, there is a dark grey header with the text 'AFS'. Below the header, the main content area has a light grey background. At the top of this area, there is a heading 'Введите Ваш логин и пароль.' preceded by a user icon. Below the heading, there are two input fields. The first is labeled 'Логин' and the second is labeled 'Пароль'. Below these fields is a blue button with the text 'Войти »'.

Рисунок 1 - Вход

Для дальнейшего входа необходимо ввести предоставленные пользователю имя пользователя в поле «Логин» и пароль в поле «Пароль», после ввода нажать кнопку «Войти».

Администрирование

Пользователи

Этот раздел содержит информацию о пользователях системы AFS/SCAN-Risk.

Выбрав в «Администрирование» подраздел «Пользователи», вы увидите меню «Администрирование пользователей системы» (рисунок 2), где в таблице представлены:

- Логин - содержит логин пользователя;
- Имя пользователя - содержит имя пользователя;
- Организация - содержит название организации пользователя;
- Назначенные роли - содержит назначенные данному пользователю роли;
- Дата входа/обновления - содержит дату последнего входа/обновления;
- Отметки - содержит все соответствующие пользователю отметки.

Чтобы удалить нужного пользователя, необходимо нажать **«Удалить»** напротив соответствующего пользователя.

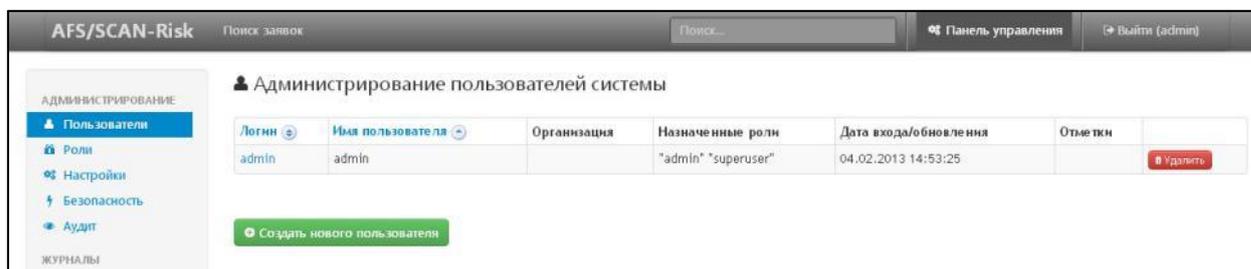


Рисунок 2 – Страница «Администрирование пользователей системы»

Создание нового пользователя

Чтобы создать нового пользователя, необходимо нажать **«Создать нового пользователя»**, после чего откроется следующее меню (рисунок 3):

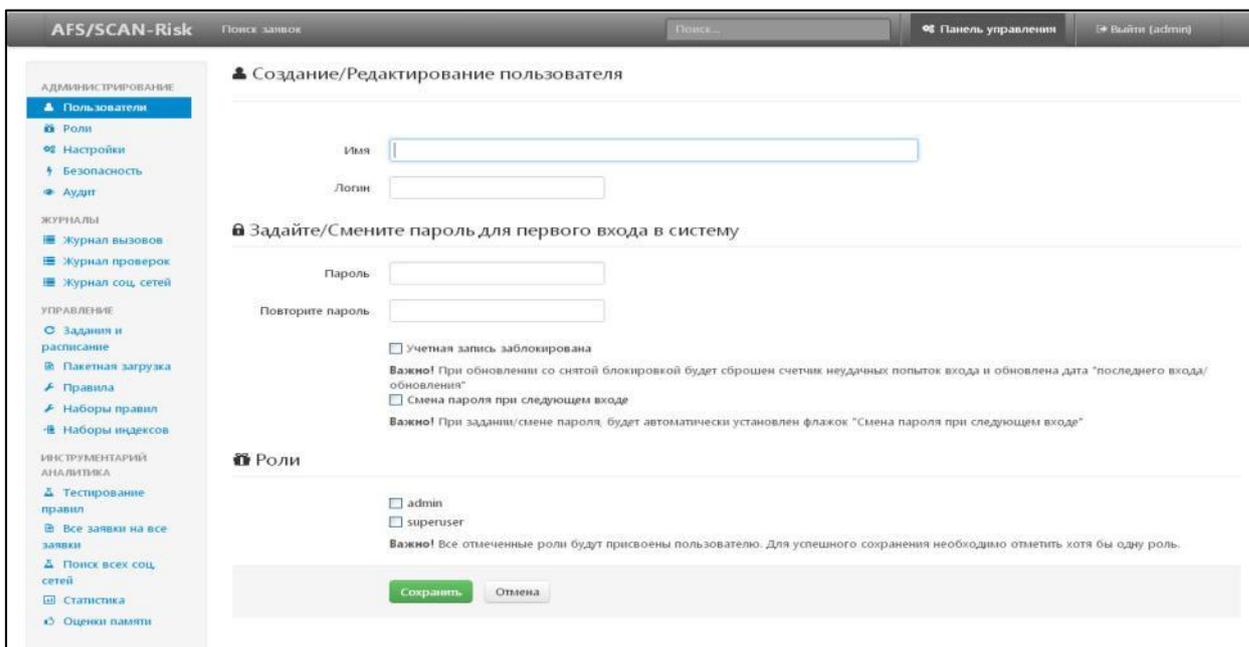


Рисунок 3 – Создание/редактирование пользователя

Далее заполняются поля «Имя», «Логин» в разделе «Создание/Редактирование пользователя» и «Пароль», «Повторите пароль» в разделе «Задайте/Смените пароль для первого входа в систему»

Для того, чтобы дата последнего входа обновлялась и был сброшен счетчик неудачных попыток, поставьте флаг в поле «Учетная запись заблокирована» (рисунок 4):

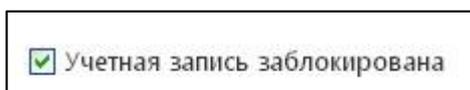


Рисунок 4 – Флаг «Учетная запись заблокирована»

Для того, чтобы при следующей аутентификации была возможность сменить пароль, то установите флаг в поле «Смена пароля при следующем входе» (рисунок 5):

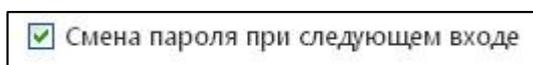


Рисунок 5 – Флаг «Смена пароля при следующем входе»

Далее в подразделе «Роли» необходимо назначить роли создаваемому пользователю. Для этого поставьте флаги напротив нужных ролей (рисунок 6). **Важно:** необходимо отметить хотя бы одну роль.



Рисунок 6 – Назначение роли пользователю

Далее следует нажать «Сохранить». На этом создание нового пользователя заканчивается.

Роли

Этот раздел содержит информацию о ролях, которые могут назначаться пользователям системы AFS/SCAN-Risk.

Выбрав в «Администрирование» подраздел «Роли», вы увидите меню «Администрирование ролей системы» (рисунок 7), где в таблице представлены:

- Название роли - содержит название роли;
- Кол-во прав - содержит кол-во прав, которыми обладает данная роль;
- Отметки – содержит отметки для данной роли (например, «Заблокирована»);
- Удалить - при нажатии на одноименную кнопку роль удаляется из системы.



Название роли	Кол-во прав	Отметки	Удалить
admin	31		Удалить
test	0		Удалить
test1	0		Удалить
test2	0		Удалить
test3	8		Удалить

Рисунок 7 – Страница «Администрирование ролей системы»

Создание новой роли

Чтобы создать новую роль, необходимо нажать «Создать новую роль», после чего откроется следующее меню (рисунок 8):

Создание/Редактирование роли

Название

Заблокирована

Искать роль в AD

Права

Администрирование системы

- Редактирование пользователей
- Редактирование ролей
- Редактирование настроек безопасности системы
- Аудит администрирования
- Редактирование административных настроек системы

Управление

- Просмотр журналов вызовов сравнений и обновлений заявок
- Системные отчеты
- Управление заданиями и расписанием
- Пакетная загрузка заявок
- Редактирование индексов и правил
- Пользовательские справочники

Работа с заявками

- Поиск заявок
- Поле "Поиск..." в навигационной панели
- Просмотр данных заявки и результатов сравнений
- Переход к просмотру правой заявки
- Выполнение процедуры сравнения
- Редактирование фрод статусов заявок
- Редактирование комментариев заявок
- Анализ социальных сетей

Рисунок 8 – Страница «Создание/Редактирование роли»

Аналитика

- Инструментарий аналитика
- Все заявки на все заявки
- Поиск всех соц. сетей
- Анализ статистики словарей и индексов

Веб-сервис

- Веб-сервис. Изменение данных заявки.
- Веб-сервис. Выполнение процедуры сравнения.
- Веб-сервис. Выполнение запросов соц.сетей.
- Веб-сервис. Выполнение запросов от имени другого пользователя.

МТЦ

- Тестовая роль для разработчиков системы

Очередь

- Просмотр очереди заданий
- Обработка заданий очереди
- Администратор очереди

Наборы правил

Разрешено использование	Главный набор	Идентификатор
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRIGGERs
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRIGGER_MARK
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BLACK_LIST_RULES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	test
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APPLICATION_RULES
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRIGGERS_INVESTIGATION_RULES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SOCIAL_RULES

Приоритет Главного набора правил

Чем больше число, тем выше приоритет

Рисунок 9 – Страница «Создание/Редактирование роли»

В поле «**Название**» подраздела «Создание/Редактирование роли» необходимо указать название роли.

Далее в подразделе «**Права**» необходимо установить флаги напротив выбранных соответствующих прав:

Администрирование системы

- Редактирование пользователей – позволяет редактировать (создавать/удалять) пользователей;
- Редактирование ролей – позволяет редактировать (создавать/удалять) роли;
- Редактирование настроек безопасности системы – позволяет вносить поправки в настройки безопасности системы;
- Аудит администрирование – дает доступ к аудиту администрирования;
- Редактирование административных настроек системы – позволяет вносить поправки в административные настройки безопасности системы;

Управление

- Просмотр журналов вызовов сравнений и обновлений заявок – позволяет просматривать журналы вызовов и обновлений заявок;
- Системные отчеты – предоставляет доступ к системным отчетам;
- Управление заданиями и расписанием – предоставляет доступ к разделу управления заданиями и их расписанием;
- Пакетная загрузка заявок – дает доступ к пакетной загрузке заявок;
- Редактирование индексов и правил – позволяет вносить изменения в индексы и правила;
- Пользовательские справочники – предоставляет доступ к разделу «Справочники»;

Работа с заявками

- Поиск заявок – разрешает выполнять поиск заявок;
- Поле «Поиск...» в навигационной системе – отображение поля «Поиск...» в навигационной системе;
- Просмотр данных заявки и результатов сравнений – разрешает просмотр данных заявки и результатов сравнений;
- Переход к просмотру правой заявки – разрешает переход к просмотру правой заявки
- Выполнение процедуры сравнения – предоставляет право выполнять процедуры сравнения;
- Редактирование фрод статусов заявок – дает право вносить изменения в фрод статусы заявок;
- Редактирование комментариев заявок - дает право вносить изменения в комментарии заявок;
- Анализ социальных сетей - позволяет получить доступ к анализу социальных сетей;

Аналитика

- Инструментарий аналитика - предоставляет доступ к инструментарию аналитика;
- Все заявки на все заявки - дает право на сравнение всех заявок со всеми заявками;
- Поиск всех соц. сетей - дает право на использование поиска всех соц. сетей;

- Анализ статистики словарей и индексов - дает доступ к анализу статистики словарей и индексов;

Веб- сервис

- Веб-сервис. Изменение данных заявки – позволяет изменять данные заявок в Веб-сервисе
- Веб-сервис. Выполнение процедуры сравнения – позволяет осуществлять процедуры сравнения в Веб - сервисе;
- Веб-сервис. Выполнение запросов соц. сетей – позволяет выполнять запросы соц. сетей в Веб – сервисе;
- Веб-сервис. Выполнение запросов от имени другого пользователя – позволяет выполнять запросы от имени другого пользователя в Веб – сервисе;

МТЦ

- Тестовая роль для разработчиков системы - предоставляет право на тестовую роль (для разработчиков системы);

Очередь

- Просмотр очереди заданий – доступ к просмотру очереди заданий;
- Обработка заданий очереди – доступ к обработке заданий очереди;
- Администратор очереди – администраторские права при работе с очередью.

Важно: необходимо указать хотя бы одно право.

Далее в секции «Наборы правил» представлена таблица, где указываются разрешенные наборы правил, а также главный набор, которому также необходимо указать приоритет в поле «Приоритет Главного набора правил» (число).

Далее следует нажать **«Сохранить»**.

На этом создание новой роли заканчивается.

Безопасность

В этом разделе содержатся настройки безопасности системы.

Выбрав в «Администрирование» подраздел «Безопасность», вы увидите меню «Редактирование настроек безопасности» (рисунок 10), где доступны следующие настройки:

- Мин. длина логина - параметр задает минимальную длину логина;
- Мин. длина пароля - параметр задает минимальную длину пароля;
- Выражение для проверки пароля - содержит регулярное выражение для проверки пароля. Только те символы, которые указаны в этом поле, могут использоваться пользователем при задании пароля.
- Подсказка для задания пароля - здесь можно задать подсказку для пароля, кот. отобразится при вводе пароля;
- Смена пароля каждые N дней - задает кол-во дней, спустя которые будет сменяться пароль;
- Помнить N последних паролей - задает кол-во паролей, которые система запомнит;

После успешной аутентификации в программе открывается главная страница поиска заявок:

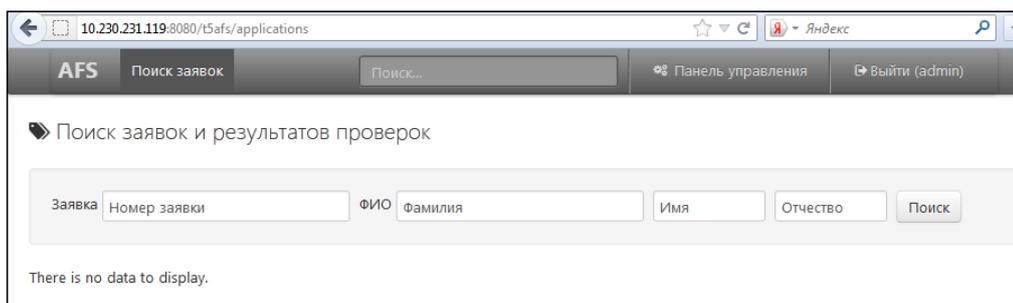


Рисунок 12 – Поиск заявок и результатов проверок

На главной странице представлен функционал поиска заявок.

Поиск заявок осуществляется либо по точному номеру заявки или по комбинации заполненных полей. Для того чтобы найти заявку необходимо ввести в одноименные поля реквизиты субъекта и / или номер заявки и нажать кнопку «Поиск» (обозначена «1.» на рисунке 13)

Для быстрого поиска введите ФИО или номер заявки в поле для ввода («4.») расположенное левее панели управления.

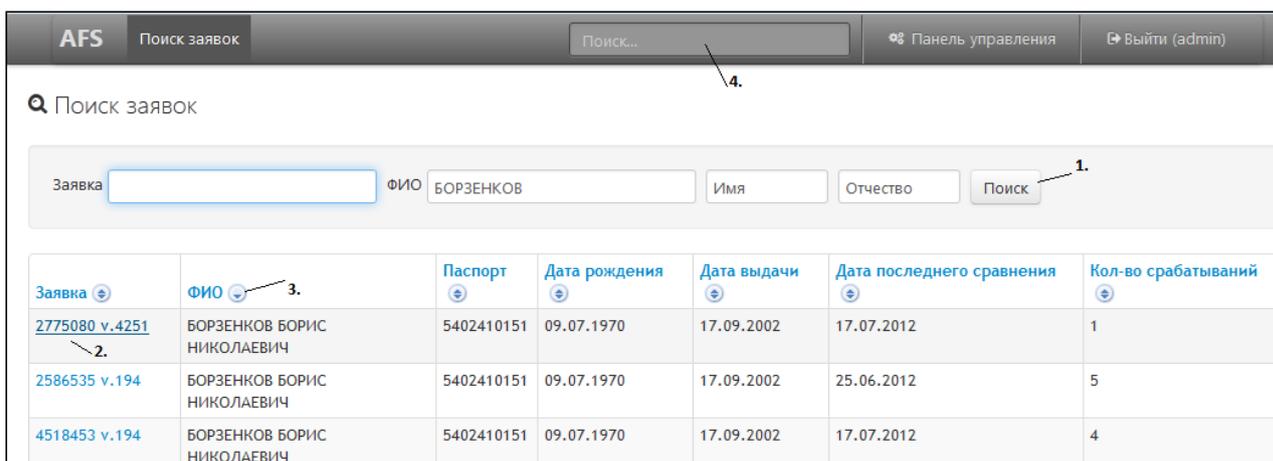


Рисунок 13 – Результаты поиска

Для целей облегчения выбора заявки на форме предусмотрена сортировка найденных записей по ключевым столбцам. Нажмите на столбец, по которому требуется отсортировать значения («3.»). Единичное нажатие обеспечивает прямую сортировку, повторное – обратную.

После того как искомая заявка найдена, она может быть открыта для просмотра редактирования нажатием на номер заявки слева от ФИО клиента («2.»).

Просмотр сработавших правил, сравнение заявок

Экран просмотра сработавших правил логически разделен на 3 секции.

1. Левый столбец интерфейса отображает все данные по проверяемой заявке;
2. Столбец по середине содержит все данные по заявке, в которой найдены совпадения;

3. Правый столбец содержит все сработавшие правила, а также ссылки на заявки, в которых найдены совпадения;

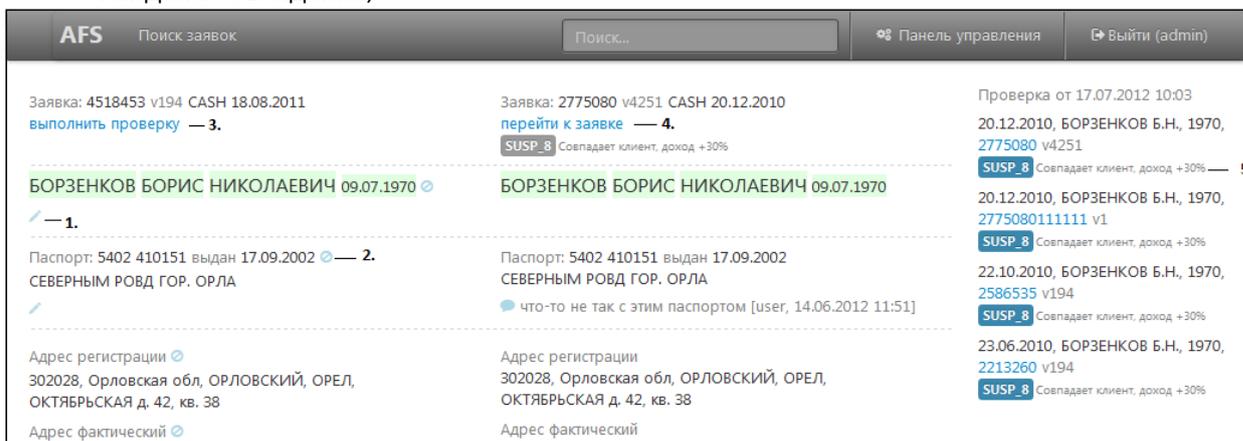


Рисунок 14 – Экран просмотра сработавших правил

Данные заявки по которым сработали правила выделяются цветом. При наведении курсора выделение становится более ярким как в проверяемой заявке, так и той, в которой найдены совпадения.

Добавление комментария

Система позволяет в каждую секцию проверяемой заявки внести комментарии нажатием кнопки  («1» на рисунке 14) напротив соответствующей секции, после чего на экране появиться поле для ввода комментария:

-  - сохраняет внесенный текст
-  - закрывает поле для ввода без сохранения введенного результата

Выставление статуса секции

В каждую секцию проверяемой заявки можно добавить статус мошенничества путем нажатия на символ  («2» на рисунке 14).

Символ	Статус
 -	Не фрод
 -	Подозрение на фрод
 -	Установленный фрод

Запуск повторной проверки

Для того чтобы вручную инициировать повторную проверку на совпадения и сработавшие правила, нажмите на ссылку «3.» (рисунок 14) [выполнить проверку](#) . После выполнения данной операции на экране пользователя будут отражены наиболее актуальные данные.

Просмотр заявок со сработавшими правилами

В правом столбце содержатся все сработавшие правила, а также ссылки на заявки, в которых найдены совпадения; Нажмите на номер заявки для отображения заявки, в которой

найлены совпадения. Заявка будет открыта во втором столбце, при этом проверяемая заявка останется неизменной.

Для того, чтобы выполнить проверку и просмотреть сработавшие правила в заявке с которой выполняется сравнение (2-ой столбец), нажмите на ссылку «4.» [перейти к заявке](#) (рисунок 14). Заявка автоматически переместится в первый столбец и для нее будут сформированы все сработавшие правила и совпадения по заявкам.

В верхней части экрана отобразится адресная строка, которая отображает путь, а также список просмотренных заявок. Для открытия заявки в интерфейсе просмотра нажмите на номер заявки в адресной строке.

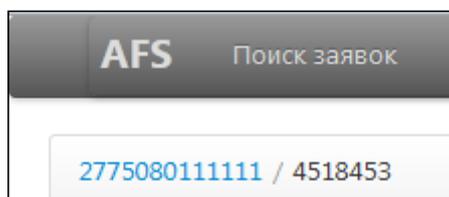


Рисунок 15 – Номер заявки

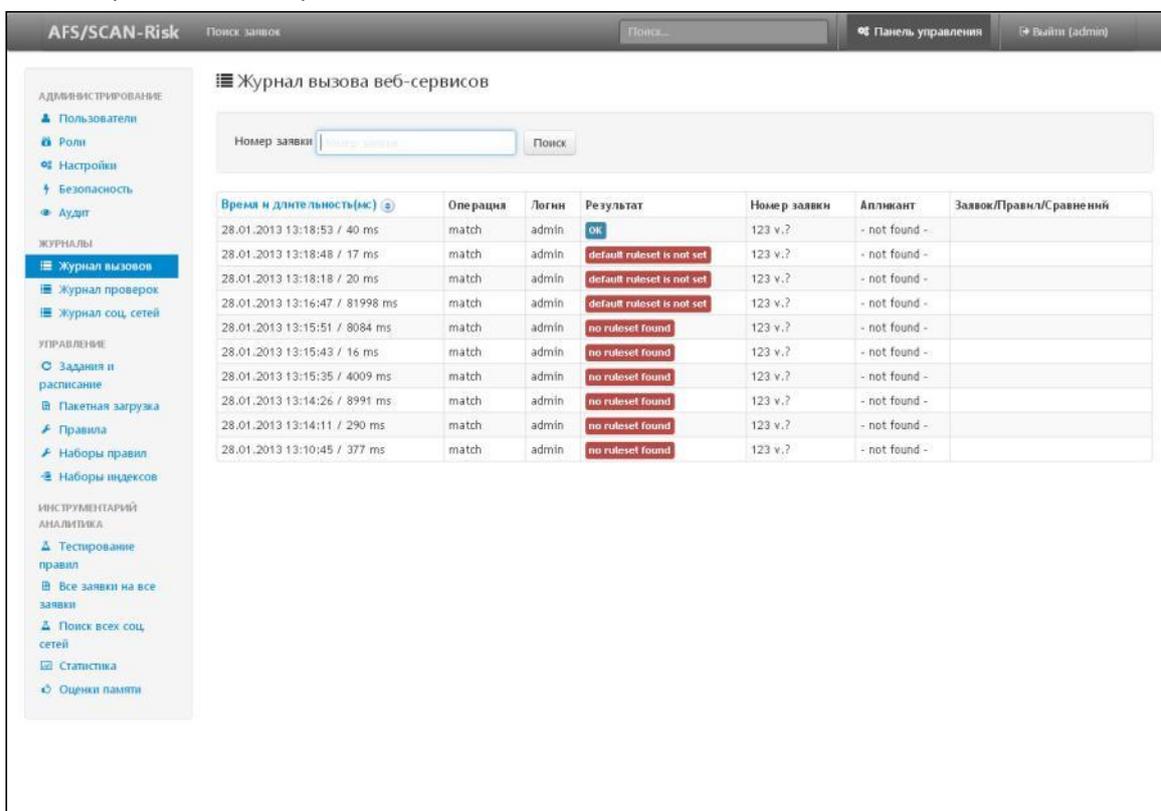
Журналы

Журнал вызовов

Этот раздел содержит информацию о журналах вызовов системы AFS.

Журнал вызовов служит инструментом для просмотра истории вызов веб-сервиса в системе. Выбрав в «Журналы» подраздел «Журналы вызовов», вы увидите меню «Журнал вызова веб-сервисов» (рисунок 16), где в таблице представлены:

- Время и длительность (мс)- содержит дату и время выполнения операции;
- Операция - содержит тип операции, вызова WS (update – обновление информации по заявке, match – выполнение поиска несоответствий и сработавших правил, matchUpdate- обновление информации по заявке и поиска по заданным правилам)
- Логин - содержит логин пользователя;
- Результат - содержит результат работы системы;
- Номер заявки - содержит номер заявки;
- Аппликант - содержит ФИО заемщика;
- Заявок/Правил/Сравнений - содержит кол-во найденных заявок, правил, кол-во срабатываний правил.



Время и длительность(мс)	Операция	Логин	Результат	Номер заявки	Аппликант	Заявок/Правил/Сравнений
28.01.2013 13:18:53 / 40 ms	match	admin	OK	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:18:48 / 17 ms	match	admin	default ruleset is not set	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:18:18 / 20 ms	match	admin	default ruleset is not set	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:16:47 / 81998 ms	match	admin	default ruleset is not set	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:15:51 / 8084 ms	match	admin	no ruleset found	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:15:43 / 16 ms	match	admin	no ruleset found	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:15:35 / 4009 ms	match	admin	no ruleset found	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:14:26 / 8991 ms	match	admin	no ruleset found	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:14:11 / 290 ms	match	admin	no ruleset found	123 v.?	- not found -	
28.01.2013 13:10:45 / 377 ms	match	admin	no ruleset found	123 v.?	- not found -	

Рисунок 16 – Журнал вызова веб-сервисов

Чтобы просмотреть сработавшие правила и сравнение заявок необходимо нажать на номер заявки.

Для быстрой навигации по массиву выполненных запросов введите номер заявки в поле поиска и нажмите «Поиск» (рисунок 17):

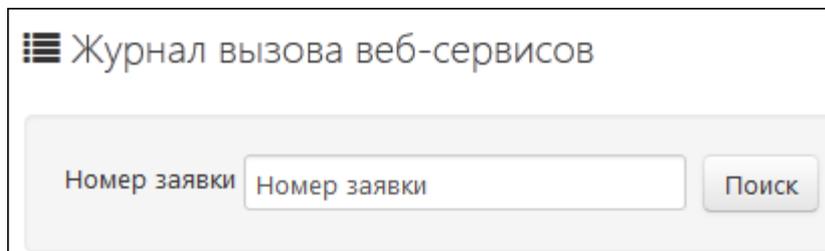


Рисунок 17 – Поле ввода номера заявки для поиска

Журнал проверок

Этот раздел содержит информацию и журнале проверок системы AFS.

«Журнал проверок» служит инструментом для просмотра истории выполнения правил и проверок, инициированных как с помощью веб-сервиса, так и через интерфейс в системе.

Выбрав в «Журналы» подраздел «Журналы проверок», вы увидите меню «Журнал проверок» (рисунок 18), где в таблице представлены:

Номер заявки	Дата проверки	Логин	Заявок/Правил/Сравнений	Идентификатор теста
P:47307190 v.1	03.02.2013 21:25:33	admin		
P:199980096 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	7 / 1 / 7	25025
P:199980081 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	2 / 1 / 2	25025
P:199980086 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	13 / 1 / 13	25025
P:199980088 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980083 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980074 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980100 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	2 / 1 / 2	25025
P:199980087 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980102 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	4 / 1 / 4	25025
P:199980090 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	6 / 1 / 6	25025
P:199980111 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	8 / 1 / 8	25025
P:199980093 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	6 / 1 / 6	25025
P:199980105 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980098 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	9 / 1 / 9	25025
P:199980121 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	2 / 1 / 2	25025
P:199980097 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980109 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980117 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	6 / 1 / 6	25025
P:199980134 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	14 / 1 / 14	25025
P:199980136 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	15 / 1 / 15	25025
P:199980106 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980113 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	2 / 1 / 2	25025
P:199980122 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025
P:199980112 v.1	01.02.2013 11:53:37	admin	1 / 1 / 1	25025

Рисунок 18 – Журнал проверок

- Номер заявки - содержит номер заявки;
- Дата проверки - содержит дату проверки;
- Логин - содержит логин пользователя;
- Заявок/Правок/Сравнений;
- Идентификатор теста.

Журнал событий

Журнал событий служит для ведения истории операций в системе. Чтобы просмотреть журнал, требуется в меню «Журналы» перейти в раздел «Журнал событий». Далее откроется одноименное окно.

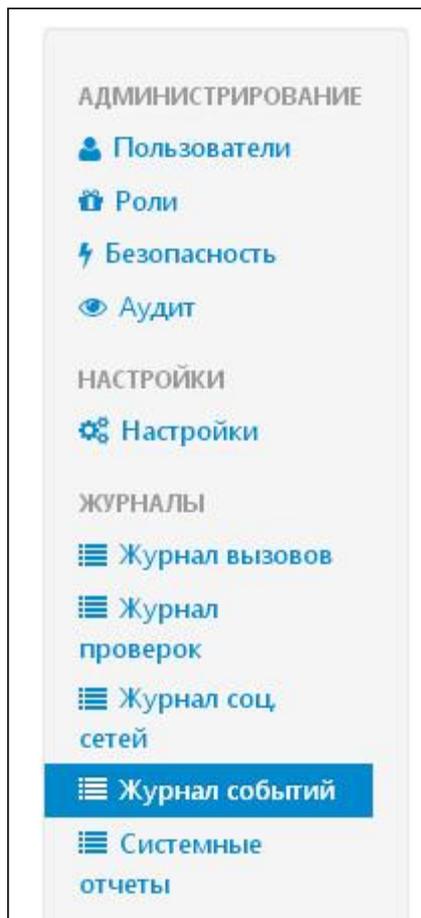


Рисунок 19 – Раздел «Журнал событий» на панели управления

На странице «Журнал событий» события и их описания представлены в таблице со следующими столбцами:

- ИД – идентификатор записи в базе;
- Тип журнала – наименование типа журнала:
 - Удаление заявок;
 - Дефрагментация diff-файла;
 - Экспорт заявок в XML;
 - Поиск всех социальных сетей;
 - Сравнение всех заявок со всеми заявками;
- Создан – дата и время создания журнала;
- Изменен – дата и время последнего изменения;
- Пользователь – имя пользователя, который
- Статус – статус события:
 - INFO - информация;
 - WARNING – предупреждение;
 - ERROR – ошибка;
- Описание – описание события.

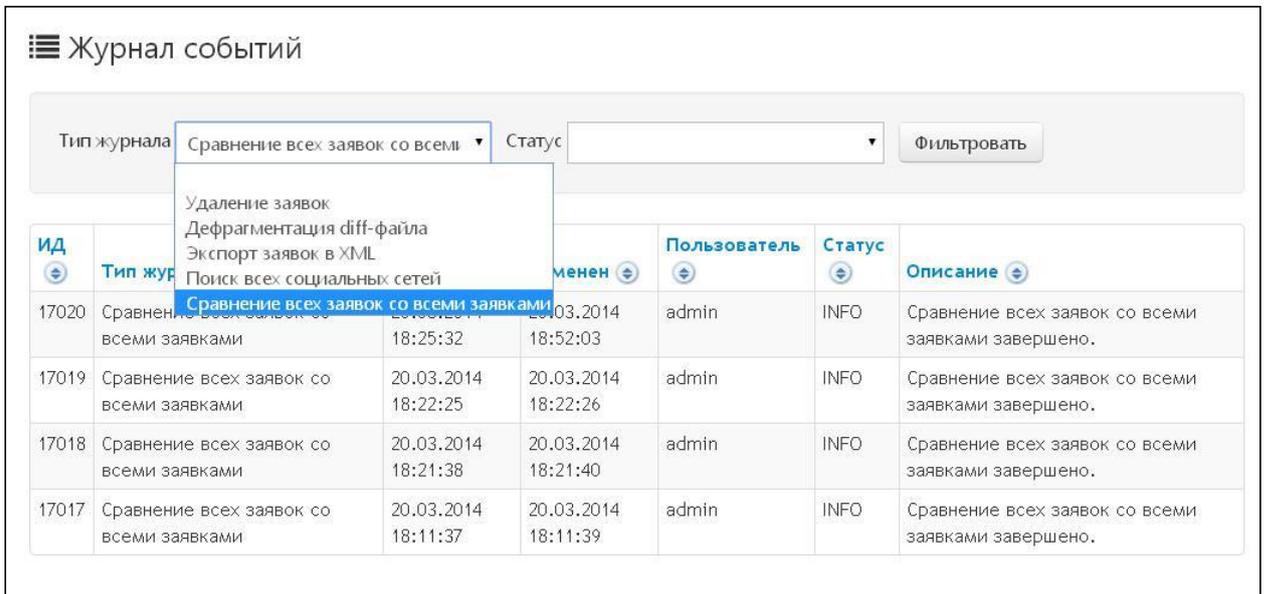


Рисунок 20 – Журнал событий, фильтр по типу

Данные в журнале событий можно фильтровать по двум признакам:

- Тип журнала;
- Статус.

Для фильтрации необходимо выбрать признак из выпадающего списка и нажать кнопку «Фильтровать». При выборе в выпадающем списке пустого поля отображаться будут события со всеми возможными типами журналов и/или статусами.

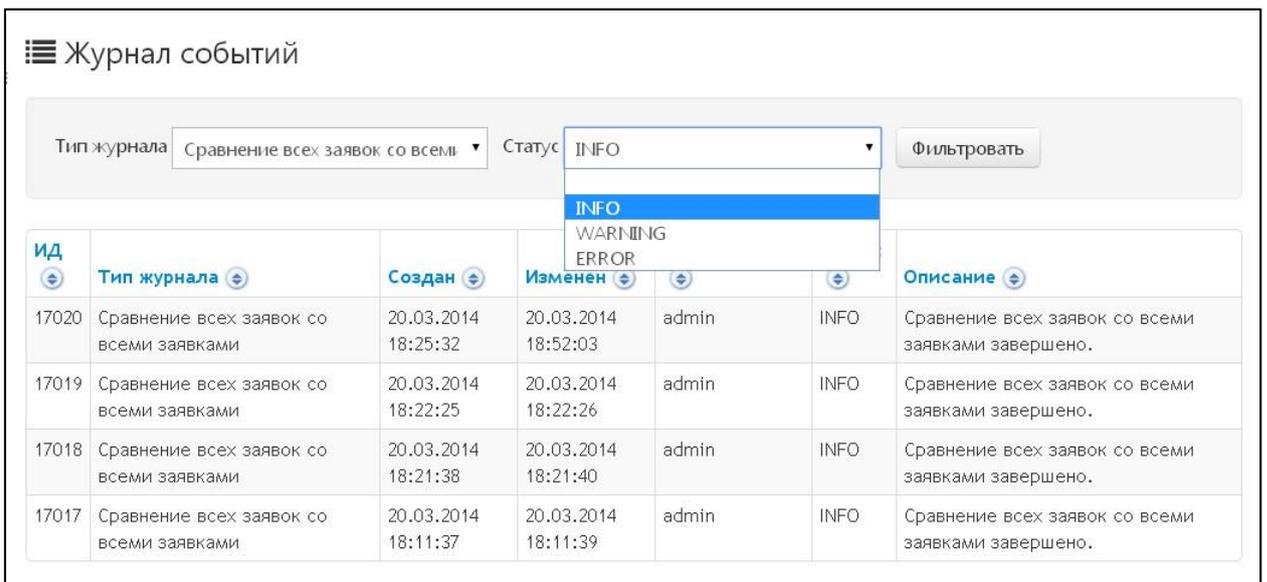


Рисунок 21 – Журнал событий, фильтр по статусу

Системные отчеты

Раздел предназначен для построения, отображения и скачивания отчетов о всех совершенных операциях в системе, таких как: вход пользователя в систему, изменение пароля, правил, настроек системы и т.п.

Для перехода к отчету необходимо в разделе «Журналы» выбрать «Системные отчеты», далее откроется страница (рисунок 22):

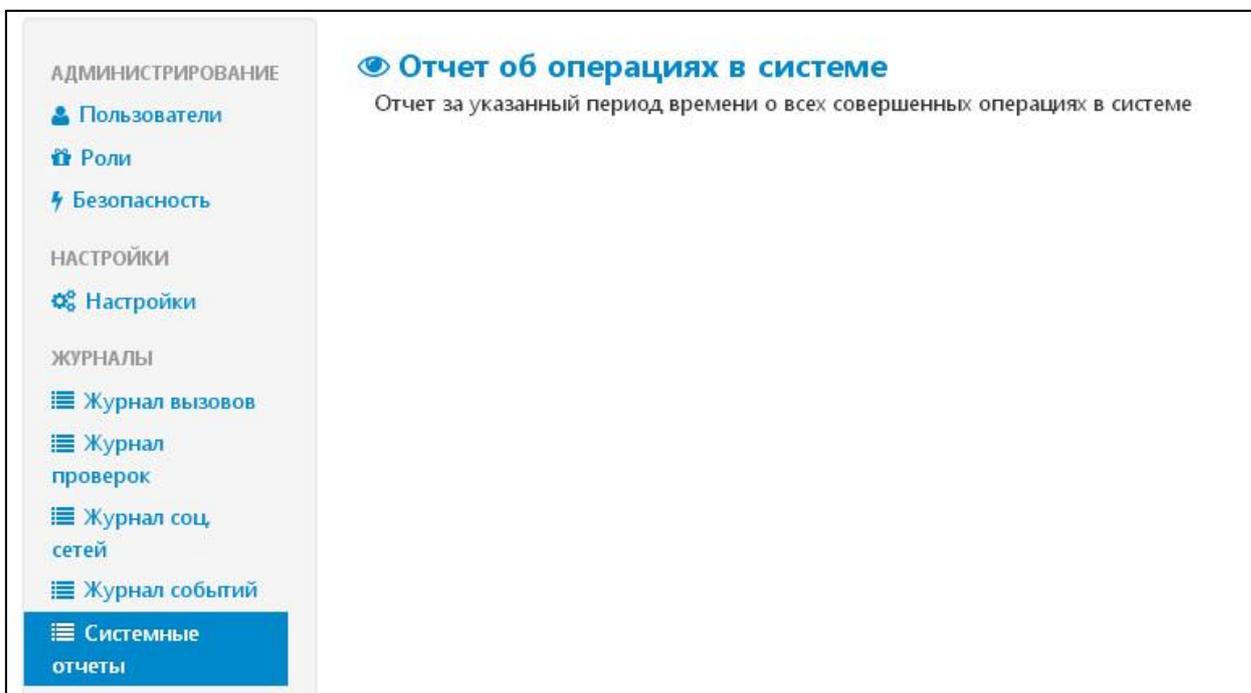


Рисунок 22 – Страница «Системные отчеты»

Далее следует нажать **«Отчет об операциях в системе»**, после чего откроется форма с несколькими фильтрами (рисунок 23):

- Начало периода;
- Окончание периода;
- Логин автора изменений;
- Тип объекта – выбор из выпадающего списка;
- Имя объекта – зависит от выбранного типа объекта;
- Действие – выбор из выпадающего списка.

Согласно выбранным фильтрам система отберет соответствующие записи для построения отчета после нажатия на кнопку **«Фильтровать»** и отобразит результат на странице «Отчет о всех совершенных операциях в системе» ниже (рисунок 24). Поля фильтров по умолчанию пустые – в этом случае система отобразит в отчете все произведенные операции за весь период функционирования.

Администрирование

- Пользователи
- Роли
- Безопасность

Настройки

- Настройки

Журналы

- Журнал вызовов
- Журнал проверок
- Журнал соц. сетей
- Журнал событий
- Системные отчеты**

Управление

- Задания и расписание
- Пакетная загрузка

Отчет о всех совершенных операциях в системе

Выберите один или несколько фильтров для построения отчета

Начало периода: Обязательное, ДД.ММ.ГГГГ

Тип объекта:

Окончание периода: Обязательное, ДД.ММ.ГГГГ

Имя объекта:

Логин автора изменений:

Действие:

Рисунок 23 – Фильтры для построения отчета о всех совершенных операциях в системе

Дата записи (сервер)	Автор изменений	IP адрес	Тип объекта	ID объекта	Имя объекта	Действие	Комментарий	Статус	Код ошибки	Название атрибута	Предыдущее значение	Новое значение
23.01.2015 17:10	admin	10.230.231.140	Пользователь	1001	admin	Вход в систему		OK				
23.01.2015 17:10	admin	10.230.231.140	Пользователь	1001	admin	Выход из системы		OK				
23.01.2015 17:09	admin	10.230.230.254	Пользователь	1001	admin	Вход в систему		OK				
23.01.2015 17:09	admin	10.230.230.254	Пользователь	1001	admin	Выход из системы		OK				

Рисунок 24 – Отчет о всех совершенных операциях в системе

Отчет представляет собой таблицу, в столбцах которой отображается информация:

- Дата записи;
- Автор изменений;
- IP адрес;
- Тип объекта;
- ID объекта;
- Имя объекта;
- Действие;
- Комментарий;
- Статус;
- Код ошибки;
- Название атрибута;
- Предыдущее значение;
- Новое значение.

Отчет доступен для скачивания в формате CSV: для этого используется кнопка «Скачать отчет в формате csv» над отчетом (рисунок 23).

В AFS имеется возможность настраивать параметры логирования, т.е. те параметры, операции с которыми записываются системой в отчеты о всех совершенных операциях. Данные настройки располагаются в разделе «Настройки», далее блок параметров «Настройки журналов аудита»:

Настройки журналов аудита		
Пользователь	Да	Логировать вход, выход, создание, изменение, удаление
Роль	Да	Логировать создание, изменение, удаление
Правило	Да	Логировать изменение
Набор правил	Нет	Логировать изменение
Набор индексов	Нет	Логировать изменение
Фрод-статусы заявок	Нет	Логировать изменение
Комментарии к заявкам	Нет	Логировать создание

Рисунок 25 – Настройки журналов аудита

Блок настроек представляет собой список параметров с выпадающими списками «да/нет». Если у какого либо параметра выставить «да» - логировать изменение данного параметра, то операции с данным параметром будут попадать в отчет о всех совершенных операциях в системе. Если через некий период времени выставить у того же параметра «нет» - не логировать изменения данного параметра, то новые операции с данным параметром не попадут в отчет.

Создание нового задания

Чтобы создать новое задание, необходимо нажать на **«Новое задание»**, после чего откроется страница «Новое задание» (рисунок 27), которое содержит следующие поля для заполнения:

- Название- название задачи;
- Расписание в формате CRON - содержит строку расписания в формате CRON;
- Параметры запуска (в формате properties)- содержит параметры загрузки; Формат .properties - это текстовый файл конфигурации, который можно редактировать и просматривать при помощи любого текстового редактора.

Для успешного завершения процедуры необходимо нажать **«Сохранить»**.

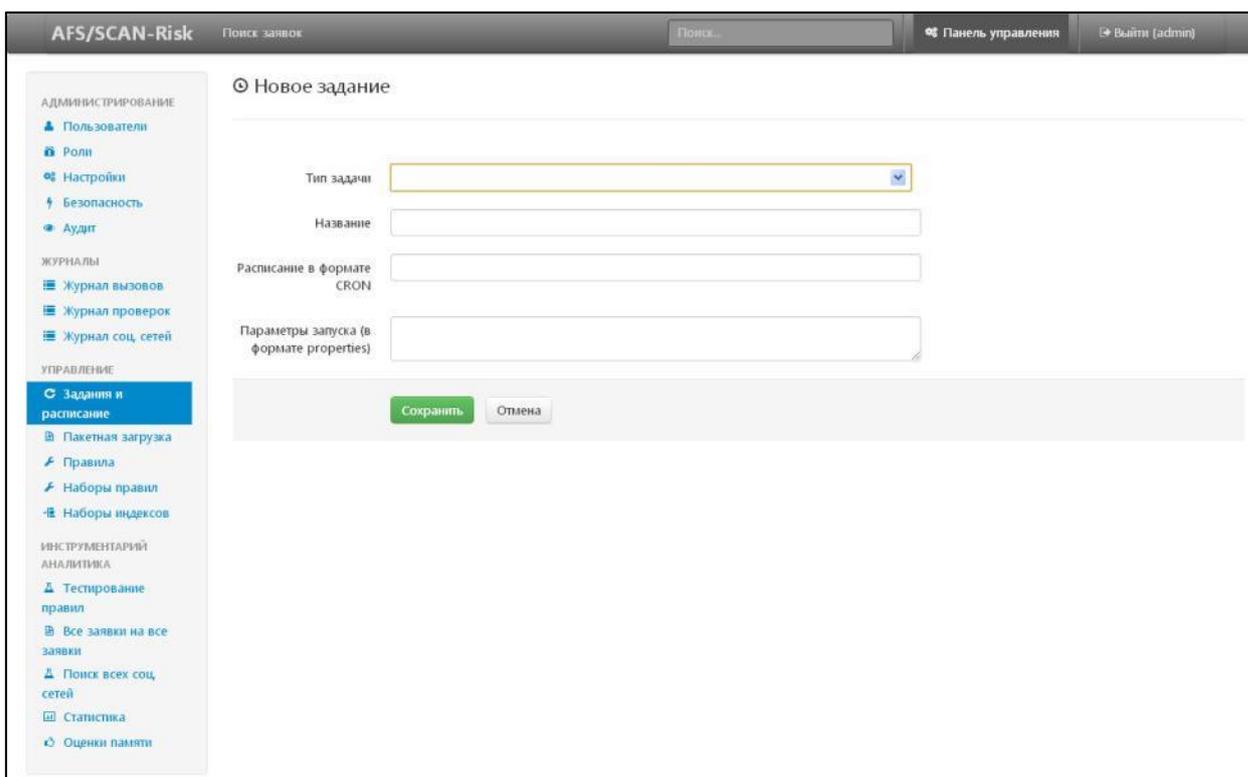


Рисунок 27 – Страница «Новое задание»

Новое задание также же можно создать, щелкнув по названию задания. Тогда также появится окно «Новое задание» (рисунок 28):

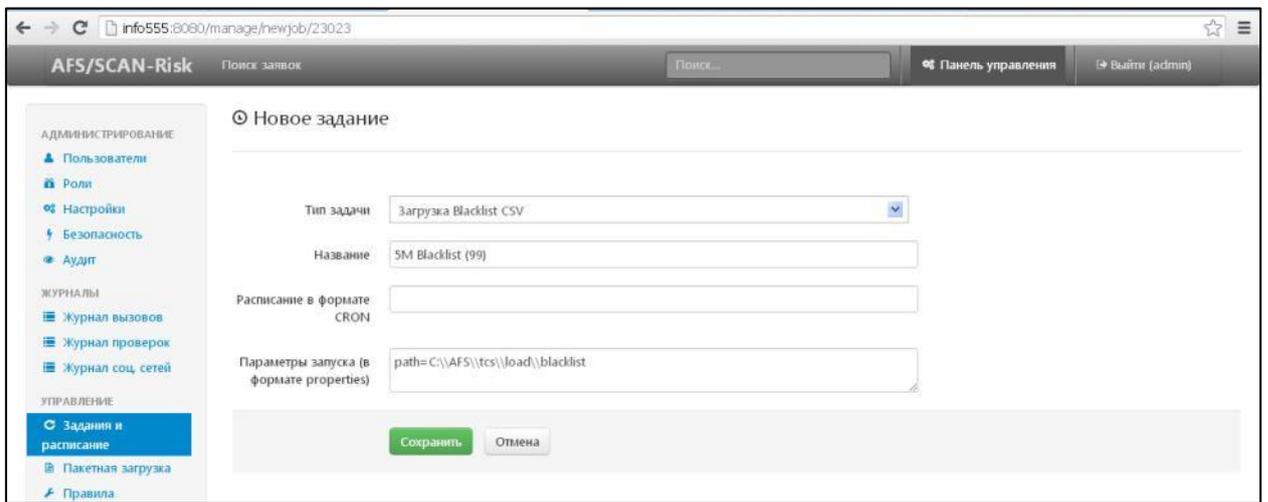


Рисунок 28

Чтобы изменения вступили в силу, необходимо нажать «Сохранить».

Пакетная загрузка заявок

Для загрузки заявок необходимо в разделе «Управление» перейти к подразделу «Пакетная загрузка заявок», где находится меню «Пакетная загрузка заявок» (рисунок 29):

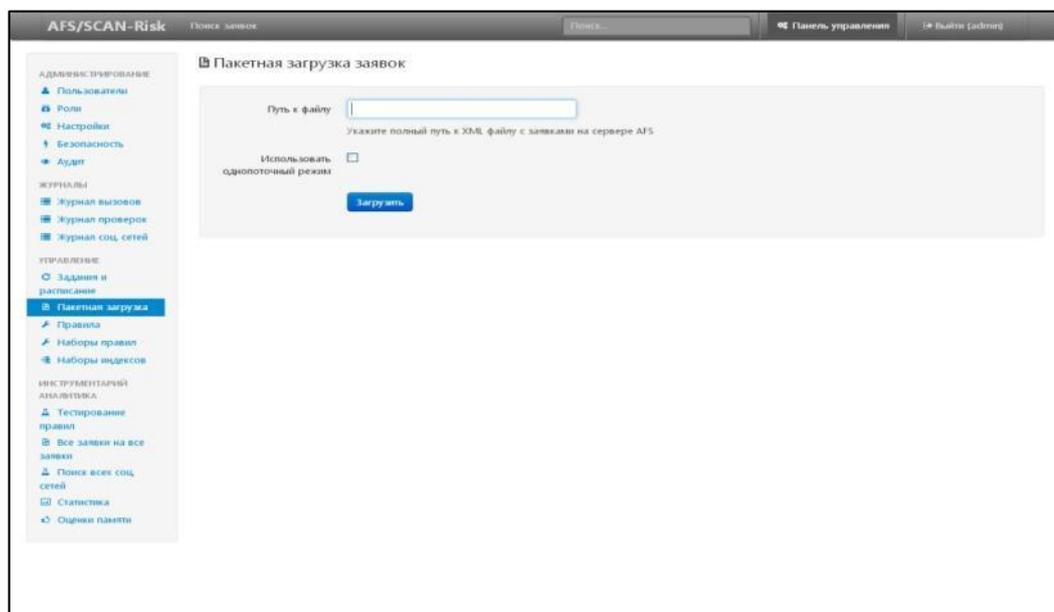


Рисунок 29 – Страница «Пакетная загрузка заявок»

Далее нужно указать полный путь к XML файлу с заявками на сервере AFS в поле «Путь к файлу».

Так же можно указать маску, например, «afs_*.xml» - и система загрузит все файлы формата xml с именами, содержащими «afs_».

Также можно загружать файлы с расширением «.gzip».

Необходимо также отметить, что после загрузки файла система переименовывает его (к имени файла прибавляется «.done»). Это нужно для того, чтобы избежать в дальнейшем повторной загрузки.

Для использования однопоточного режима необходимо поставить флаг напротив «Использовать однопоточный режим» (рисунок 30):

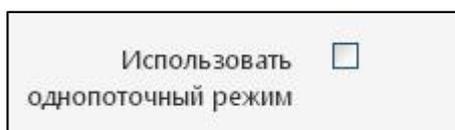


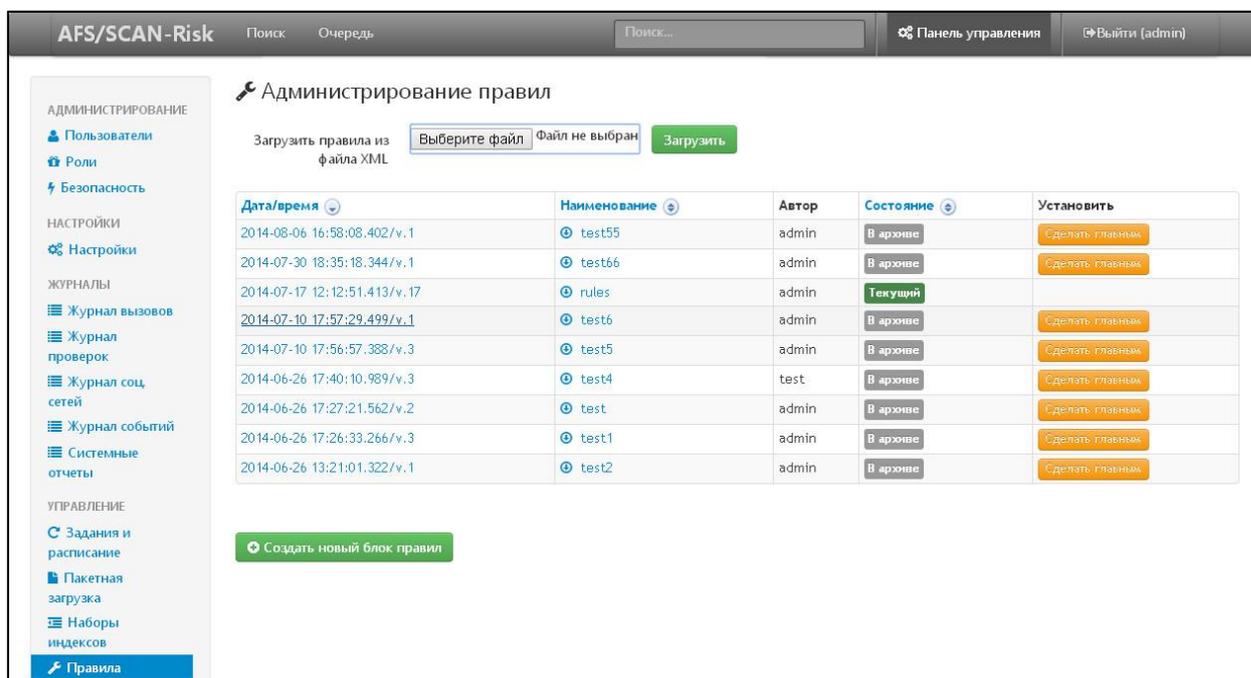
Рисунок 30 – Флаг «Использовать однопоточный режим»

Однопоточный режим бывает полезен в тех случаях, когда нужно сохранить порядок и иерархию большого файла.

Далее для успешного выполнения операции следует нажать «Загрузить».

Правила

Этот раздел содержит информацию о правилах системы. Он находится в «Управление», далее «Правила», после чего откроется страница «Администрирование правил» (рисунок 31):



Дата/время	Наименование	Автор	Состояние	Установить
2014-08-06 16:58:08.402/v.1	test55	admin	В архиве	Сделать главным
2014-07-30 18:35:18.344/v.1	test66	admin	В архиве	Сделать главным
2014-07-17 12:12:51.413/v.17	rules	admin	Текущий	
2014-07-10 17:57:29.499/v.1	test6	admin	В архиве	Сделать главным
2014-07-10 17:56:57.388/v.3	test5	admin	В архиве	Сделать главным
2014-06-26 17:40:10.989/v.3	test4	test	В архиве	Сделать главным
2014-06-26 17:27:21.562/v.2	test	admin	В архиве	Сделать главным
2014-06-26 17:26:33.266/v.3	test1	admin	В архиве	Сделать главным
2014-06-26 13:21:01.322/v.1	test2	admin	В архиве	Сделать главным

Рисунок 31 – Страница «Администрирование правил»

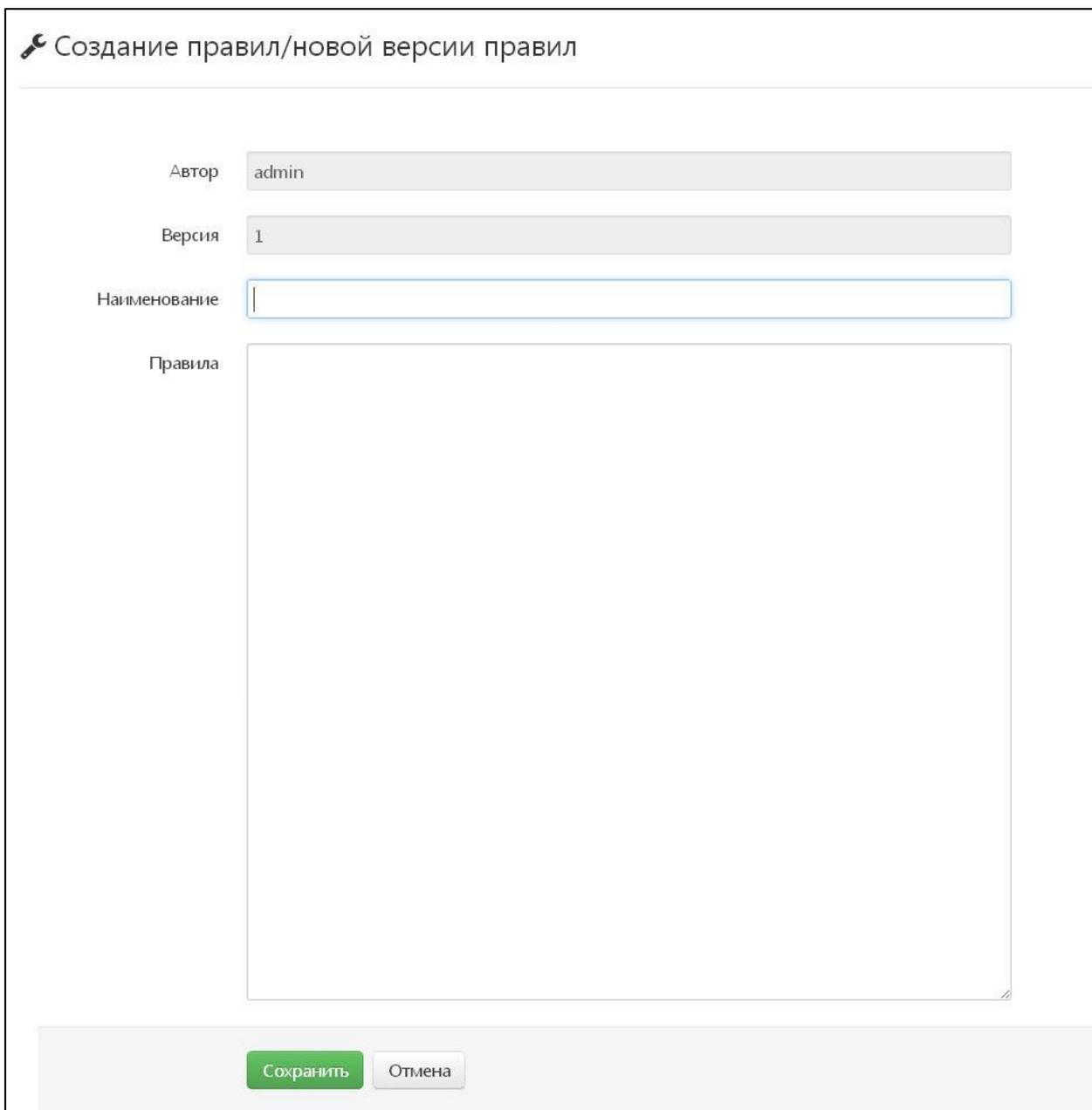
Здесь Вы увидите таблицу, которая содержит:

- Дата/время – содержит дату и время создания, номер версии блока правил;
- Наименование – имя блока правил;
- Автор - содержит имя автора, создателя блока правил;
- Состояние - содержит информацию о состоянии данного блока правил («В архиве»/«Текущий»);

- Установить – содержит кнопку **«Сделать главным»**, которая устанавливает блок правил как главный (состояние «Текущий»).

Создание нового блока правил

Чтобы создать новый блок правил необходимо нажать **«Создать новый блок правил»**, после чего откроется окно «Создание правил/новой версии правил» (рисунок 32):



Создание правил/новой версии правил

Автор: admin

Версия: 1

Наименование: |

Правила

Сохранить Отмена

Рисунок 32 – Страница «Создание правил/новой версии правил»

Это окно содержит следующие поля для заполнения:

- Автор- указывается имя пользователя, который создает/редактирует правило (автоматически заполняется системой именем текущего пользователя);
- Версия – содержит номер версии. Для новых блоков автоматически заполняется системой как первая версия («1»);
- Наименование - указывается имя блока правил;
- Правила - содержит само правило.

Правила пишутся на основе специально предназначенного для этого языка- AFS DSL. Можно отметить 2 типа правил: Application(корневые правила) и все остальные. Корневые правила настраиваются в разделе «Наборы правил».

Для успешного создания правила необходимо нажать **«Сохранить»**. На этом создание нового блока правил завершается.

Новый блок правил может быть также загружен в формате XML. Для этого необходимо на странице «Администрирование правил» нажать **«Выберите файл»** (см. рисунок 33), далее выбрать нужный файл в соответствующей директории и нажать **«Загрузить»**. Имя загруженного блока правил (колонка «Наименование» на странице «Администрирование правил») соответствует имени загружаемого XML файла.

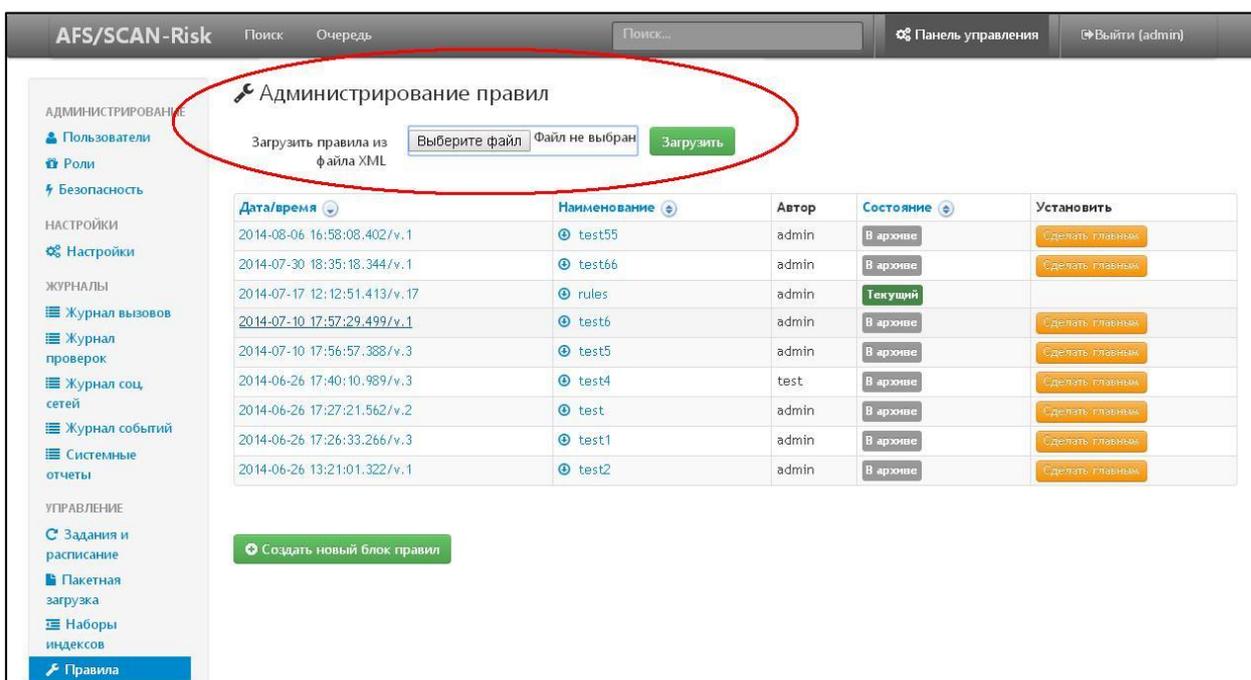


Рисунок 33 – Страница «Администрирование правил»

В системе AFS реализована т.н. версионность. Это означает, что при загрузке блока правил с именем, который совпадает с именем блока правил, который уже имеется в системе, происходит замена существующего в системе одноименного блока правил на загружаемый с повышением номера его версии. Чтобы просмотреть все версии какого-либо блока правил необходимо в колонке «Дата/время» нажать на ссылку, после чего откроется страница «Список версий блока правил <имя_блока_правил>» с таблицей, где отображены все версии и данные о них (рисунок 34):

- Дата/время - содержит дату и время создания, номер версии блока правил;
- Версия – номер версии;
- Автор – имя пользователя, который создал данную версию блока правил;
- Состояние блока – состояние блока правил: «Текущий»/ «В архиве»;
- Состояние версии – состояние версии блока правил: «Актуальная версия»/ «В архиве»;
- Установить текущей версией – содержит кнопку **«Сделать актуальной версией»**, которая устанавливает состояние соответствующей версии как «Актуальная версия».

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Пользователи

Роли

Безопасность

НАСТРОЙКИ

Настройки

ЖУРНАЛЫ

Журнал вызовов

Журнал проверок

Журнал соц. сетей

Журнал событий

Системные отчеты

УПРАВЛЕНИЕ

Задания и расписание

Пакетная загрузка

Наборы индексов

Правила

Список версий блока правил rules

Дата/время	Версия	Автор	Состояние блока	Состояние версии	Установить текущей версией
2014-07-25 16:09:00.619	19	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-17 12:21:09.818	18	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-17 12:12:51.413	17	admin	Текущий	Актуальная версия	
2014-07-17 12:01:24.225	16	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-14 16:49:21.967	15	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-11 22:06:08.926	14	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-11 21:04:51.053	13	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-11 15:36:53.804	12	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-11 12:11:34.691	11	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-10 17:52:24.054	10	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией

К списку правил

Рисунок 34 – Страница «Список версий блока правил»

Если какой-либо блок правил установлен текущим, то на странице «Список версий блока правил <имя_блока_правил>» в колонке «Состояние» будет отображаться «Текущий», а «Состояние версии» будет содержать «Актуальная версия» (рисунки 33 и 34). Блок правил может быть установлен текущим только при актуальной его версии.

Если какой-либо блок правил имеет состояние «В архиве», то на странице его версий все состояния также будут «В архиве» (рисунок 35).

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Пользователи

Роли

Безопасность

НАСТРОЙКИ

Настройки

ЖУРНАЛЫ

Журнал вызовов

Список версий блока правил test4

Дата/время	Версия	Автор	Состояние блока	Состояние версии	Установить текущей версией
2014-06-26 17:40:10.989	3	test	В архиве	Актуальная версия	
2014-06-26 17:36:15.859	2	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-06-26 17:35:53.359	1	admin	В архиве	В архиве	Сделать актуальной версией

К списку правил

Рисунок 35 – Страница «Список версий блока правил»

Кнопка «К списку правил» на странице «Список версий блока правил <имя_блока_правил>» возвращает пользователя на страницу «Администрирование правил».

Чтобы отредактировать уже имеющийся в системе блок правил следует нажать на странице «Администрирование» в колонке «Наименование» на имя нужного блока, далее откроется страница «Создание правил/новой версии правил» где пользователь может внести необходимые правки (рисунок 36). Для сохранения всех изменений необходимо нажать «Сохранить».

 Создание правил/новой версии правил

Автор:

Версия:

Наименование:

Правила

```

define MOB_PHONE = {'Мобильный'}
define REG_ADDR = {'Адрес регистрации'}
define ACT_ADDR = {'Адрес фактический'}
define REG_PHONE = {'По адресу регистрации'}
define ACT_PHONE = {'По адресу проживания'}
define SP_CREATE = 'Точка создания заявки'
define APP_DENY = 'Deny'

//===== Вспомогательные правила
=====

SAME_PHONE: phones1 is list of Phone, phones2 is list of Phone, types is List
    for any (ph1 in phones1 where type in types, ph2 in phones2 where type in types)
        check ph1.number = ph2.number

//Для БЛ не учитывается тип телефонов из второго аргумента
SAME_PHONE_BL: phones1 is list of Phone, phones2 is list of Phone, types is List
    for any (ph1 in phones1 where type in types, ph2 in phones2)
        check ph1.number = ph2.number

HAS_PHONE: phones1 is list of Phone, types is List
    for any (ph1 in phones1 where type in types)
        check 1 = 1

// Совпадает серия и номер паспорта
SAME_PASSPORT: docs1 is list of Document, docs2 is list of Document
    for any (doc1 in docs1 where docType = 'Общегражданский паспорт РФ', doc2 in
docs2 where docType = 'Общегражданский паспорт РФ')
        check doc1.seriesNumber = doc2.seriesNumber

```

Рисунок 36 – Редактирование блока правил

Наборы правил

Этот раздел содержит информацию о наборах правил системы AFS. Он находится в «Управление», далее «Наборы правил», после чего откроется страница «Администрирование наборов правил» (рисунок 37):

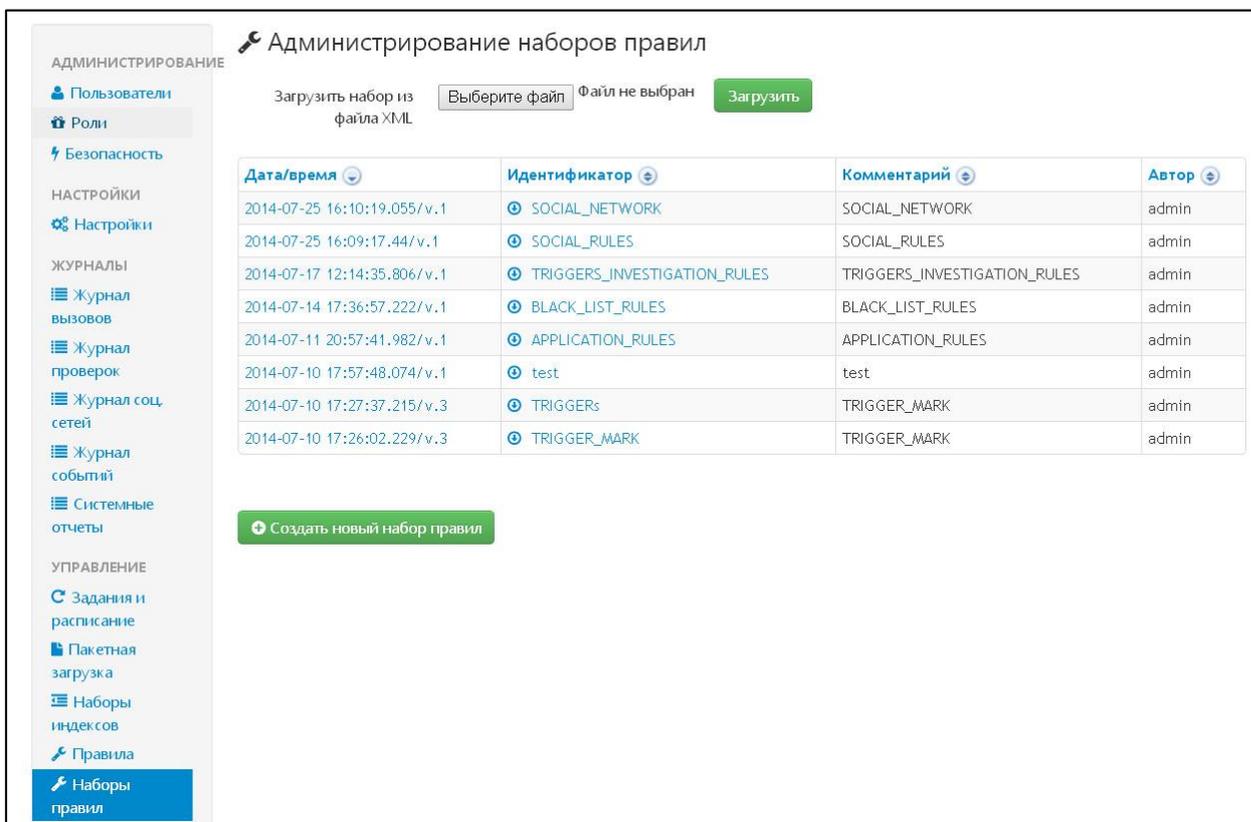


Рисунок 37 – Страница «Администрирование наборов правил»

Здесь можно загрузить описание таблицы набора правил из файла формата XML. Для этого нажмите **«Выберите файл»**, затем выберите нужный файл, далее нажмите **«Загрузить»** (эту же операцию можно проделать, нажав на кнопку в поле «Идентификатор» слева напротив значения поля).

Ниже в окне находится таблица, которая содержит:

- Дата/время – содержит дату/время загрузки;
- Идентификатор - содержит идентификатор набора правил;
- Комментарий - комментарий, указывается для удобства дальнейшей работы;
- Автор – содержит имя пользователя, который создал набор.

Создание нового набора правил

Для создания нового набора правил нужно нажать на кнопку **«Создать новый набор правил»** на странице «Администрирование наборов правил», после чего откроется страница «Редактирование набора правил», которая содержит форму со следующими полями для заполнения:

- Автор – содержит имя автора, заполняется системой автоматически именем текущего пользователя;
- Версия – содержит порядковый номер версии, при создании нового набора система автоматически присваивает данному набору первый номер версии («1»);
- Уникальный идентификатор (кодовое слово)- содержит уникальный идентификатор (кодовое слово) для данного набора правил;
- Комментарий – комментарий для создаваемого набора правил для упрощения дальнейшей работы;

- Горизонт заявки (работает не у всех)- срок отсека в днях, т.е. отбор происходит для заявок, где значение даты/времени не старше выбранного значения (может быть не указан);
- Набор правил – содержит ссылку «добавить» для добавления правил.

Рисунок 38 – Страница «Редактирование набора правил»

При нажатии на ссылку «добавить» появляются дополнительные для заполнения поля (рисунок 39):

- Код правила – содержит код правила, обязательно для заполнения;
- Описание – комментарий;
- Горизонт;
- Мин. кол-во заявок;
- Объяснение.

Чтобы добавить еще один и более наборов необходимо снова нажать на ссылку «добавить», для удаления используется ссылка «удалить».

Редактирование набора правил

Автор: admin

Версия: 1

Уникальный идентификатор (кодовое слово):

Комментарий:

Набор правил: Набор правил Описание Скриптинг Макросы и переменные Объяснение Добавить

Сохранить Отмена

Рисунок 39 – Страница «Редактирование набора правил»

Для успешного завершения операции следует нажать **«Сохранить»**. На этом процедура создания набора правил заканчивается.

При нажатии на ссылку в колонке «Дата/время» на странице «Администрирование наборов правил» происходит переход на страницу со списком версий выбранного набора правил (рисунок 40):

Администрирование

- Пользователи
- Роли
- Безопасность
- НАСТРОЙКИ
 - Настройки
- ЖУРНАЛЫ
 - Журнал вызовов
 - Журнал проверок

Список версий набора правил TRIGGERS (TRIGGER_MARK)

Дата/время	Автор	Версия	Состояние версии	Установить текущей версией
2014-07-10 17:27:49.037	admin	4	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-10 17:27:37.215	admin	3	Актуальная версия	
2014-07-10 17:27:15.785	admin	2	В архиве	Сделать актуальной версией
2014-07-10 17:26:41.336	admin	1	В архиве	Сделать актуальной версией

[К списку наборов правил](#)

Рисунок 40 – Страница «Список версий набора правил»

При нажатии на ссылку в колонке «Идентификатор» на странице «Администрирование наборов правил» открывается страница «Редактирование набора правил», где пользователь может внести необходимые изменения в данный набор. По окончании внесения всех изменений следует нажать **«Сохранить»**.

 Редактирование набора правил

Автор:

Версия:

Уникальный идентификатор (кодированное слово):

Комментарий:

Набор правил	Описание	Горизонт	Мин. кол-во загл	Объяснение
<input type="text" value="SOCIAL_PASS"/>	<input type="text" value="Описание"/>	<input type="text" value="Горизонт"/>	<input type="text" value="Мин. кол-во загл"/>	<input type="text" value="Объяснение"/>
<input type="text" value="SOCIAL_OTHER_DOC"/>	<input type="text" value="Описание"/>	<input type="text" value="Горизонт"/>	<input type="text" value="Мин. кол-во загл"/>	<input type="text" value="Объяснение"/>
<input type="text" value="SOCIAL_PHONE"/>	<input type="text" value="Описание"/>	<input type="text" value="Горизонт"/>	<input type="text" value="Мин. кол-во загл"/>	<input type="text" value="Объяснение"/>
<input type="text" value="SOCIAL_ADDRESS"/>	<input type="text" value="Описание"/>	<input type="text" value="Горизонт"/>	<input type="text" value="Мин. кол-во загл"/>	<input type="text" value="Объяснение"/>

[Добавить](#)

Рисунок 41 – Страница «Редактирование набора правил»

Наборы индексов

Этот раздел содержит информацию о наборах индексов системы. Он находится в «Управление», далее «Наборы индексов», после чего откроется страница «Администрирование индексов» (рисунок 42).

Индекс - механизм, который позволяет ускорить процесс поиска нужных данных по определенному набору значений (в данном случае по путям).

Для того, чтобы загрузить набор индексов необходимо: нажать **«Выберите файл»**, далее выбрать нужный файл формата XML и нажать **«Загрузить»**.

Ниже на странице «Администрирование индексов» представлена таблица, которая содержит:

- Дата/время – содержит дату/время загрузки (создания), порядковый номер версии набора индексов;
- Название – содержит имя набора индексов;
- Автор – содержит имя автора, который создал данный набор;
- Состояние – показывает состояние набора индексов:
 - Текущий - активный набор;
 - В архиве - набор находится в системе, но не используется;
- Установить – содержит кнопку «Сделать текущим», которая устанавливает выбранный набор индексов из состояния «В архиве» в состояние «Текущий».

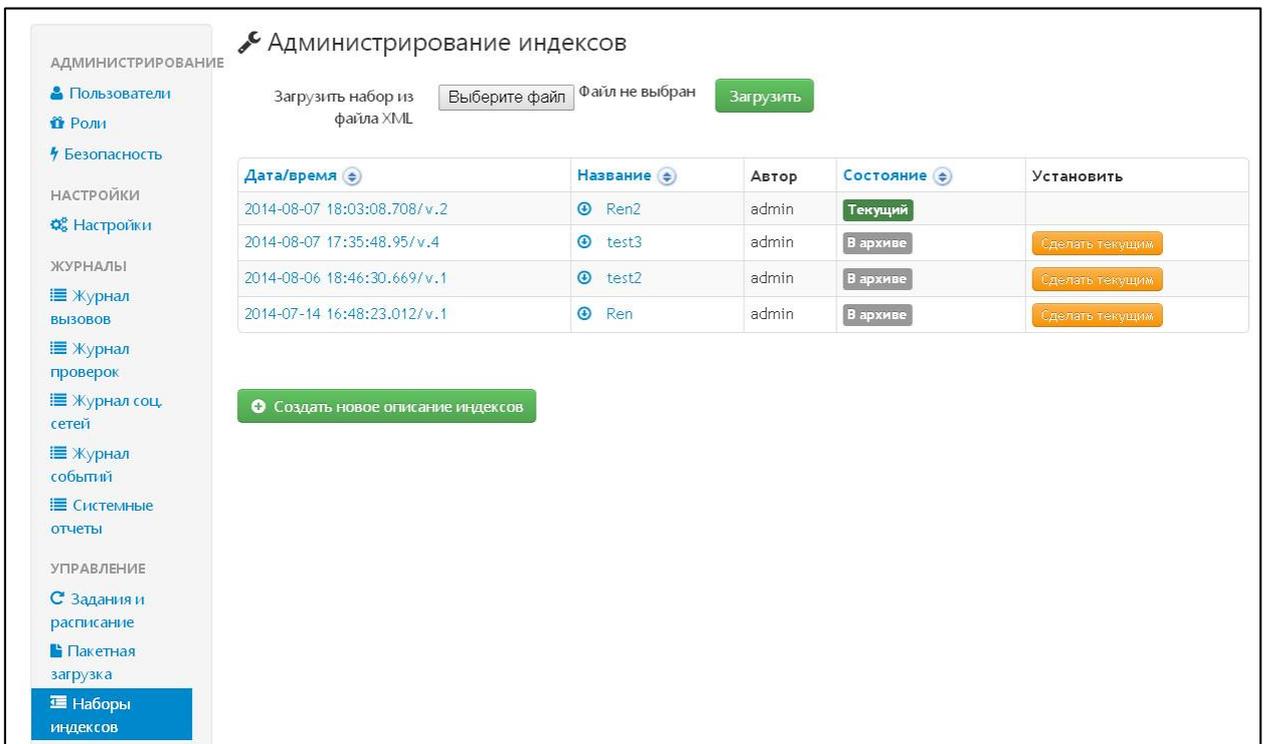


Рисунок 42 – Страница «Администрирование индексов»

Создание нового набора индексов

Для того чтобы создать новый набор индексов необходимо нажать **«Создать новое описание индексов»** на странице «Администрирование индексов», после чего откроется форма «Редактирование набора индексов» (рисунок 43), где содержатся следующие поля для заполнения:

- Автор - содержит имя пользователя, который создает новый набор индексов;
- Название набора индексов - уникальное имя для набора индексов, используется для удобства в дальнейшей работе;
- Версия – порядковый номер версии набора индексов;
- Набор индексов – при помощи ссылок «добавить» и «удалить» добавляются и удаляются индексы. В первой колонке «Путь индекса» указывается путь, во второй так называемый «вес индекса», который также указывается пользователем. Чем больше уникальность параметра, тем больше вес. В третьей колонке указывается порог отсечения.

Рисунок 43 – Создание нового набора индексов

После заполнения вышеперечисленных полей следует нажать **«Сохранить»**. На этом создание нового набора индексов завершается.

Щелкнув по элементу таблицы в колонке «Название» на странице «Администрирование индексов», можно попасть в меню «Редактирование набора индексов» (рисунок 44):

Рисунок 44 – Страница «Редактирование набора индексов»

Здесь можно удалить/добавить нужные наборы индексов.

Чтобы изменения вступили в силу, необходимо нажать **«Сохранить»**

Чтобы просмотреть версии какого-либо набора индексов необходимо нажать на элемент таблицы в колонке «Дата/время» на странице «Администрирование индексов», далее откроется страница «Список версий набора индексов <имя_набора_индекса>», где в таблице представлены следующие данные:

- Дата/время – дата, время создания, номер версии набора;

- Автор – имя пользователя, создавшего набор индексов;
- Версия – порядковый номер версии;
- Состояние набора – состояние данного набора: «В архиве»/ «Текущий»;
- Состояние версии – состояние конкретной версии данного набора: «В архиве»/ «Актуальная версия»;
- Установить текущей версией – содержит кнопку «Сделать актуальной версией», которая устанавливает состояние данной версии как «Актуальная».

Кнопка «К списку наборов индексов» возвращает пользователя на страницу «Администрирование индексов».



Рисунок 45 – Страница «Список версий набора индексов»

Справочники

Раздел «Справочники» используется для загрузки и хранения в системе пользовательских справочников для использования содержащихся в них данных.

Раздел «Справочники» доступен только в том случае, если у роли пользователя отмечено право «Пользовательские справочники». Чтобы назначить нужной роли данное право, администратору системы необходимо в меню «Администрирование» -> «Роли» -> в столбце «Название роли» появившейся таблицы выбрать название -> секция «Права» -> «Управление» -> выставить флаг «Пользовательские справочники» (рисунок 46).

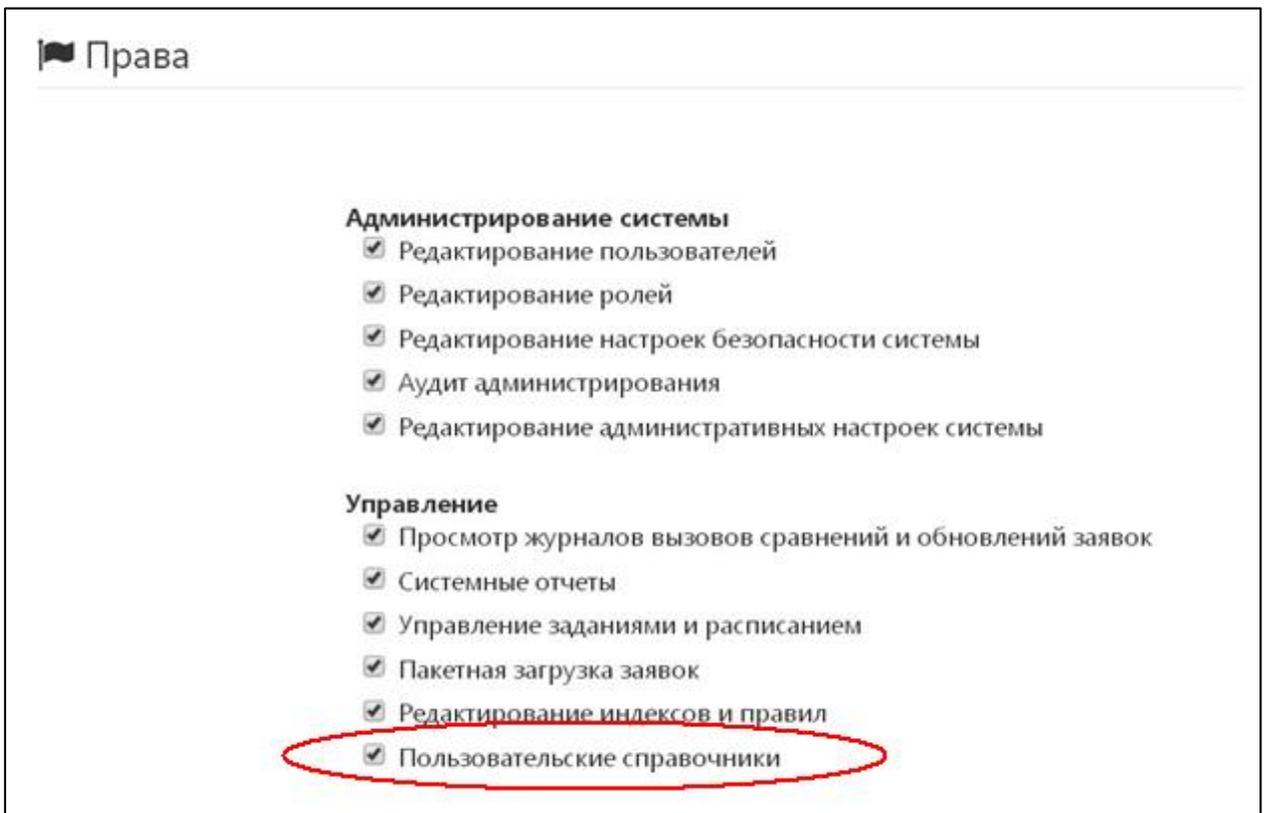


Рисунок 46 – Установка флага «Пользовательские справочники»

После этого появится раздел «Справочники» в меню «Управление»:

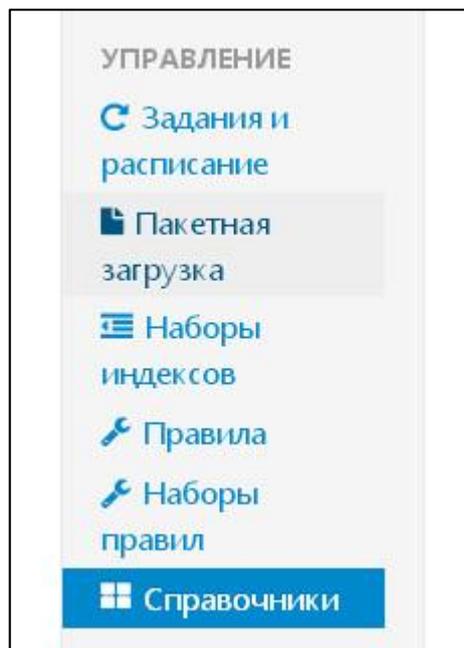


Рисунок 47 – Раздел «Справочники» на панели управления

После выбора в меню «Управление» раздел «Справочники» откроется страница «Пользовательские справочники». Здесь представлена таблица со следующими данными:

- Название справочника – содержит название пользовательского справочника;
- Удаление – содержит кнопку для удаления справочника.



Рисунок 48 – Страница «Пользовательские справочники»

Создание нового пользовательского справочника

Для создания нового справочника необходимо нажать соответствующую кнопку ниже таблицы – **«Создать новый справочник»**. Далее откроется страница «Создание-редактирование пользовательского справочника»:

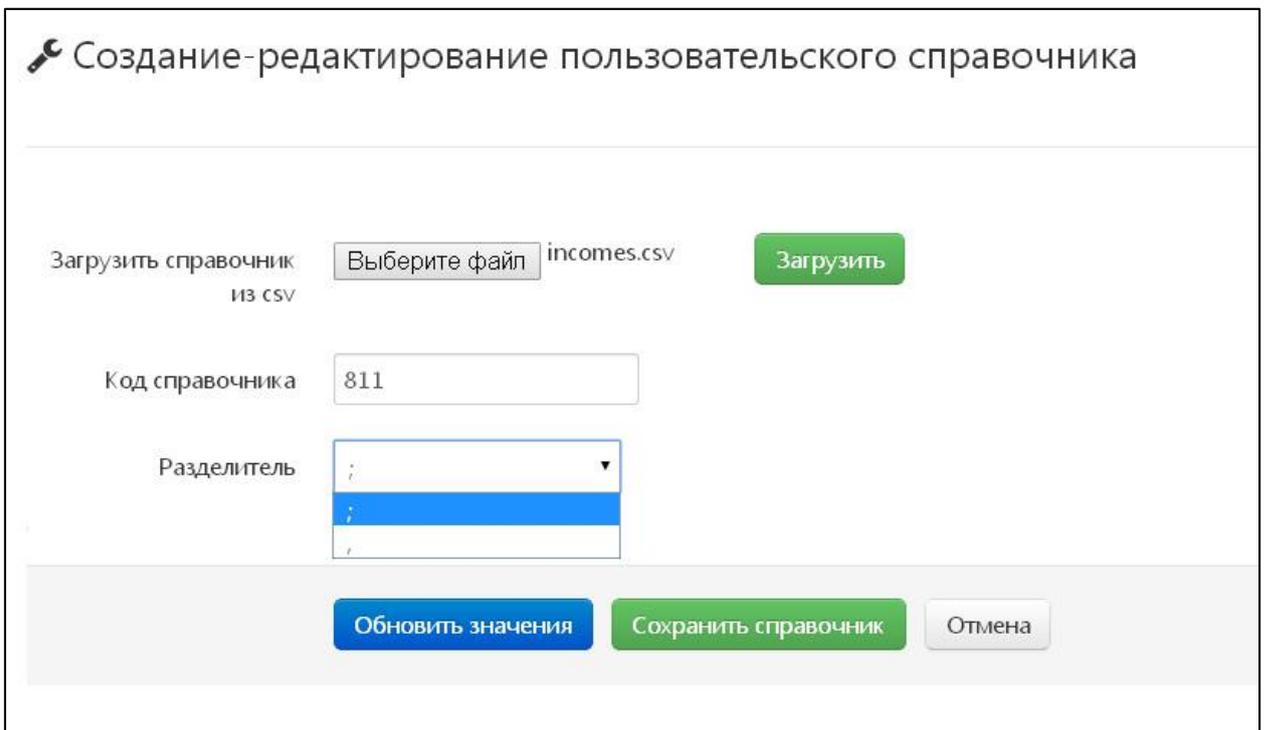


Рисунок 49 – Страница «Создание-редактирование пользовательского справочника»

Здесь для создания нового справочника требуется выполнить следующие шаги:

- 1) Загрузить нужный файл с данными, используя поле «Загрузить справочник из csv». Загружаемый файл должен быть формата csv и содержать необходимые данные, которые в свою очередь перечислены с помощью разделителей. Пример такого файла приведен на рисунке ниже:

1	Регион;Сфера;Позиция;ЭП;Коэффициент;ЭП*коэфф
2	Ульяновская обл;Здравоохранение и социальная помощь;Рабочий;9227;3,00;27681
3	Ульяновская обл;Образование;Рабочий;9600;1,50;14400
4	Орловская обл;Торговля розничная;Рабочий;10678;2,00;21357
5	Саратовская обл;Легкая и пищевая промышленность;Служащий/Специалист;11660;1,00;11660
6	Ставропольский край;Строительство, производство стройматериалов;Рабочий;11780;1,00;11780
7	Ставропольский край;Бытовое обслуживание;Рабочий;11910;1,00;11910
8	Ставропольский край;Здравоохранение и социальная помощь;Рабочий;12282;3,00;36845
9	Тамбовская обл;Образование;Служащий/Специалист;12780;1,50;19170
10	Саратовская обл;Здравоохранение и социальная помощь;Служащий/Специалист;12822;3,00;38466
11	Нижегородская обл;Здравоохранение и социальная помощь;Рабочий;13082;3,00;39246

Рисунок 50 – Пример файла для создания нового справочника

Первая строка представляет собой «заголовки» колонок, все последующие – справочные данные, перечисленные в порядке, строго соответствующем заголовку. Загружаемый файл может не содержать заголовка как такового, вместо заголовка система отобразит первую строку данных.

Для загрузки нажмите кнопку **«Выберите файл»**, далее в директории выберите нужный файл и нажмите кнопку **«Загрузить»**. Ниже появятся загруженные данные.

- 2) Далее необходимо в поле «Код справочника» указать его код. Код представляет собой комбинацию букв и цифр, этот код далее будет отображаться как название справочника на странице «Пользовательские справочники».
- 3) Затем требуется указать разделитель. Разделитель – это символ, который разделяет отдельные колонки в загружаемом csv файле. Соответственно, выбор разделителя зависит от того, какой символ использовался в csv файле. Для указания разделителя выберите символ в выпадающем списке «Разделитель» (запятая либо точка с запятой).
- 4) Также следует правильно указать тип загруженных справочных данных. Когда файл только загружен, по умолчанию всем колонкам устанавливается типа данных «Строка». В случае, если загруженная информация содержит разные типы данных, следует указать правильные типы, используя выпадающие списки ниже названий колонок:
 - Строка;
 - Целое;
 - Длинное целое;
 - Десятичное;
 - Дата;
 - Дата-время.

Загрузить справочник из csv Файл не выбран

Код справочника

Разделитель

регион	сфера	позиция	зп	коэффициент	зп*коэфф
<input type="text" value="Строка"/>	<input type="text" value="Строка"/>	<input type="text" value="Строка"/>	<input type="text" value="Целое"/>	<input type="text" value="Строка"/>	<input type="text" value="Строка"/>
Ульяновская обл	Здравоохранение и социальная помощь	Рабочий	<input type="text" value="Строка"/>	3,00	27681
Ульяновская обл	Образование	Рабочий	<input type="text" value="Целое"/>	1,50	14400
Орловская обл	Торговля розничная	Рабочий	<input type="text" value="Длинное целое"/>	2,00	21357
Саратовская обл	Легкая и пищевая промышленность	Служащий/Специалист	<input type="text" value="Десятичное"/>	1,00	11660
Ставропольский край	Строительство, производство стройматериалов	Рабочий	11780	1,00	11780
Ставропольский край	Бытовое обслуживание	Рабочий	11910	1,00	11910
Ставропольский край	Здравоохранение и социальная помощь	Рабочий	12282	3,00	36845
Тамбовская обл	Образование	Служащий/Специалист	12780	1,50	19170
Саратовская обл	Здравоохранение и социальная помощь	Служащий/Специалист	12822	3,00	38466
Нижегородская обл	Здравоохранение и социальная помощь	Рабочий	13082	3,00	39246

Рисунок 51 – Создание справочника

- 5) После указания приведенных выше параметров следует нажать **«Сохранить справочник»**. В случае отмены создания нажимают **«Отмена»**.

На этом создание нового справочника заканчивается.

Для редактирования уже заведенного в системе справочника алгоритм действий следующий:

- 1) На странице «Пользовательские справочники» в колонке «Название справочника» таблицы следует нажать на имя справочника, далее откроется страница «Создание/редактирование пользовательского справочника»;
- 2) Здесь пользователь может внести необходимые изменения. Например, изменения типов данных, разделителя;
- 3) Для отслеживания изменений используется кнопка **«Обновить значения»**;
- 4) Для сохранения изменений следует нажать **«Сохранить справочник»**.

Удаление заявок из системы AFS

Раздел описывает способ удаления пользователем заявок из системы AFS.
Последовательность действий следующая:

1. Зайти во вкладку «Панель управления»:

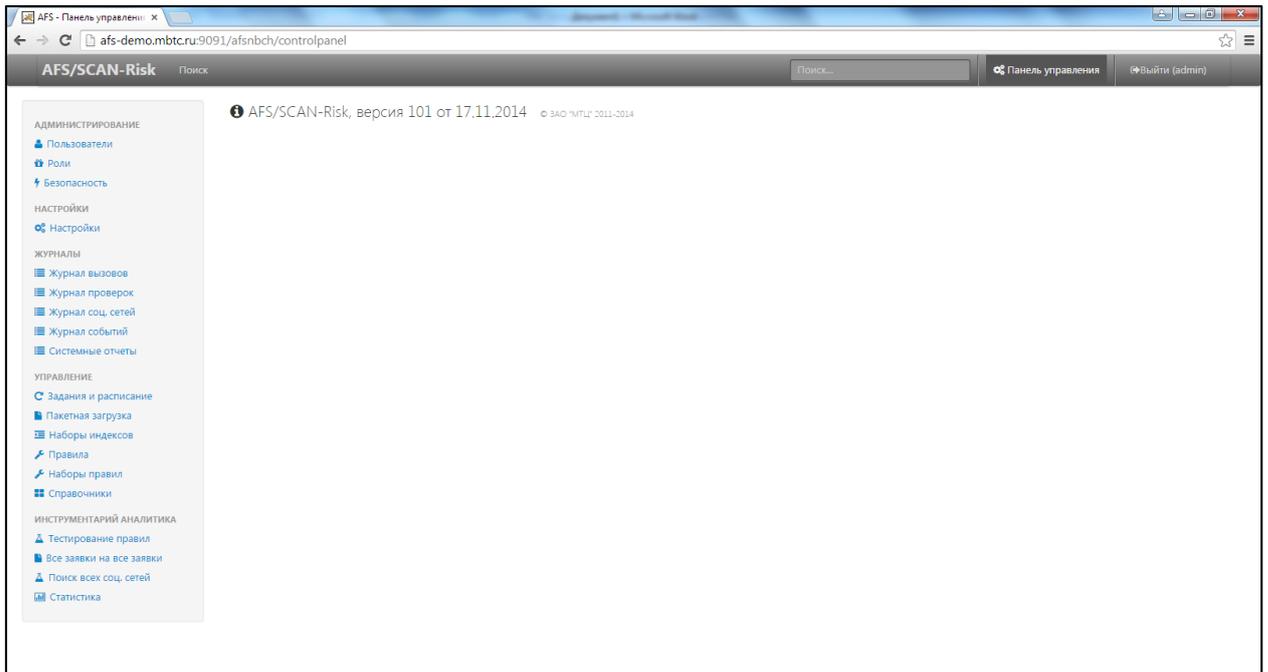


Рисунок 52 – Страница AFS, Панель управления

2. В блоке «Управление» выбрать пункт «Задания и расписание»:

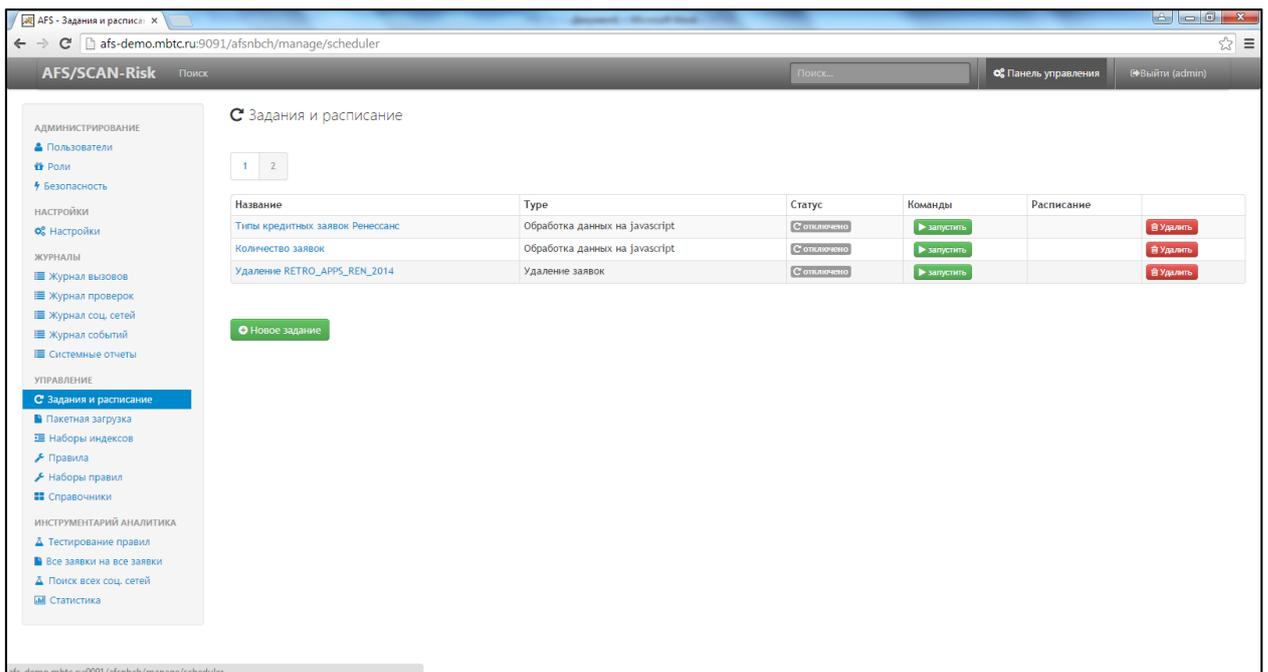


Рисунок 53 – Страница «Задания и расписание»

3. Нажать на кнопку «Новое задание»

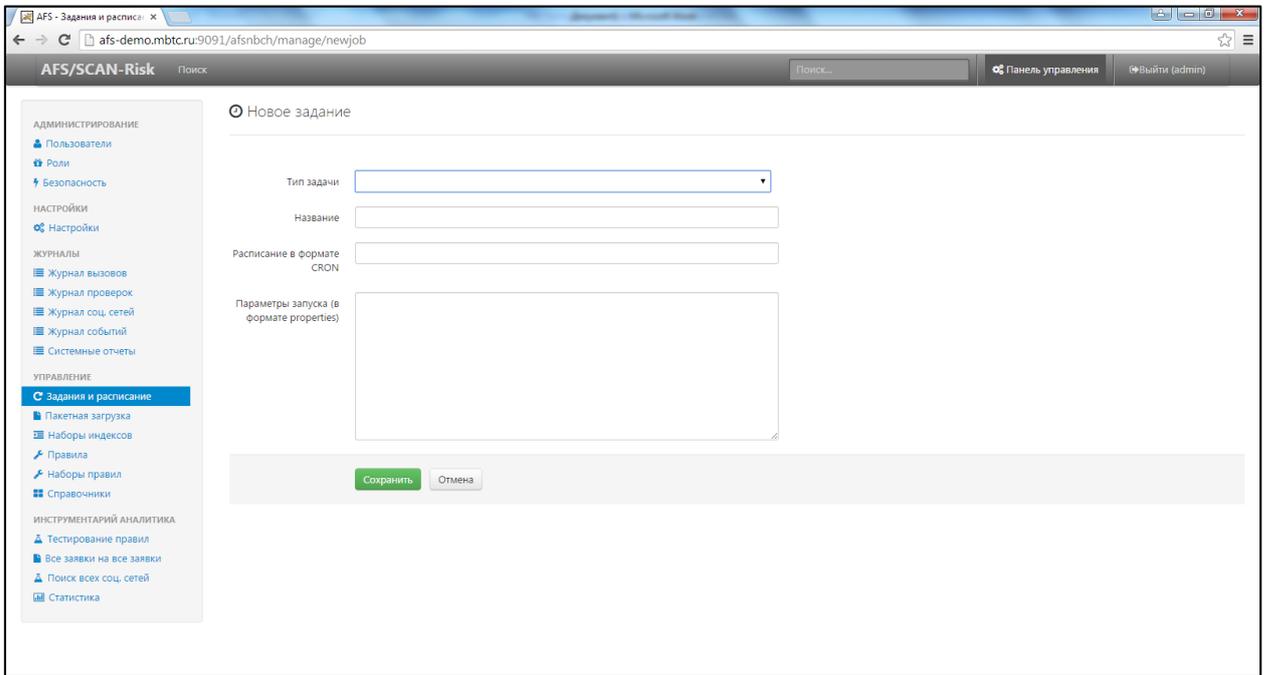


Рисунок 54 – Создание нового задания

4. В открывшемся окне в графе «Тип задачи» выбрать из списка пункт «Удаление заявок», при этом появятся опции в пункте «Параметры запуска (в формате properties)»:

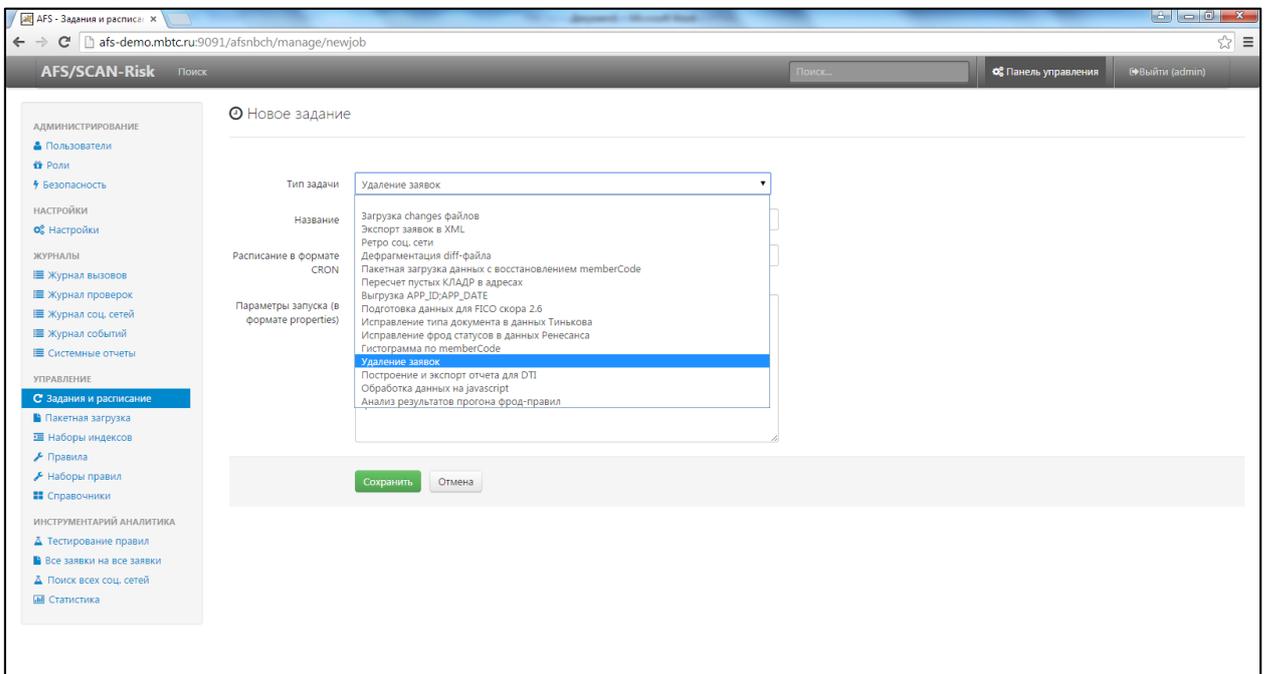


Рисунок 55 – Выбор типа задачи

5. Указать название задачи:

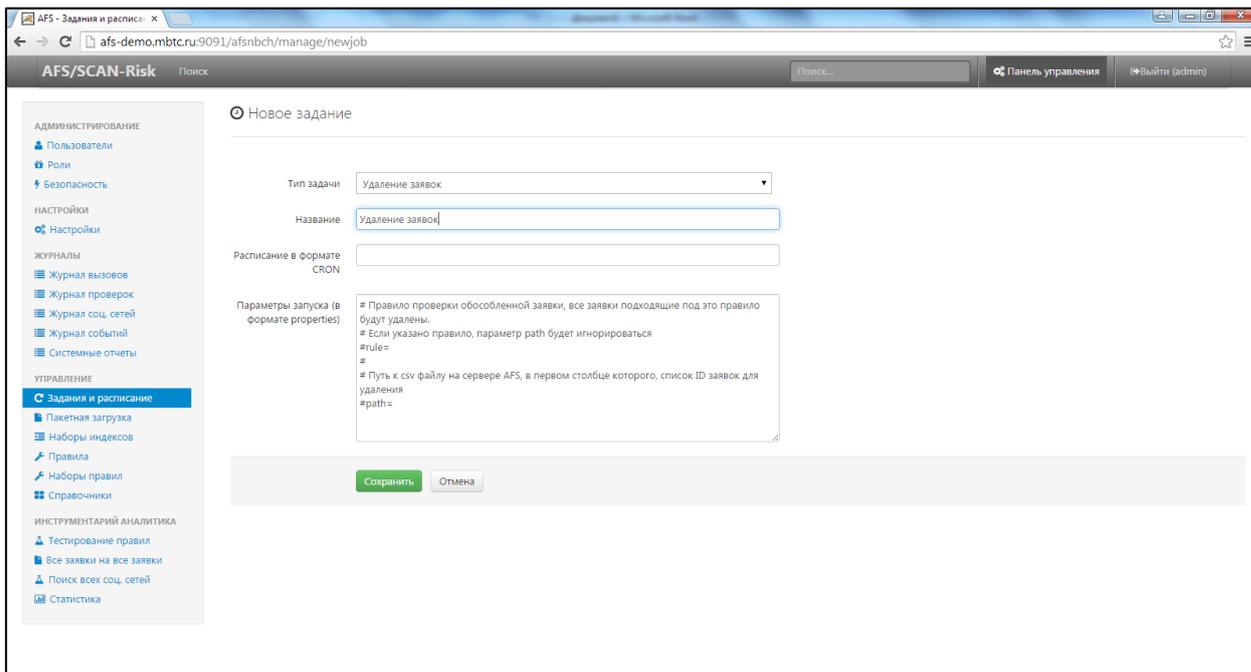


Рисунок 56 – Ввод названия задачи

6. Пункт «Расписание» в формате CRON оставляем пустым
7. Редактируем пункт Параметры запуска (в формате properties).

Возможны два варианта:

- а. Указываем название правила, которое отбирает необходимые заявки для удаления.

Пример содержимого пункта «Параметры запуска»:

```
rule=TEST_APPS_VM
```

ВАЖНО! Правило отбора заявок должно быть прописано в основном базисе правил.

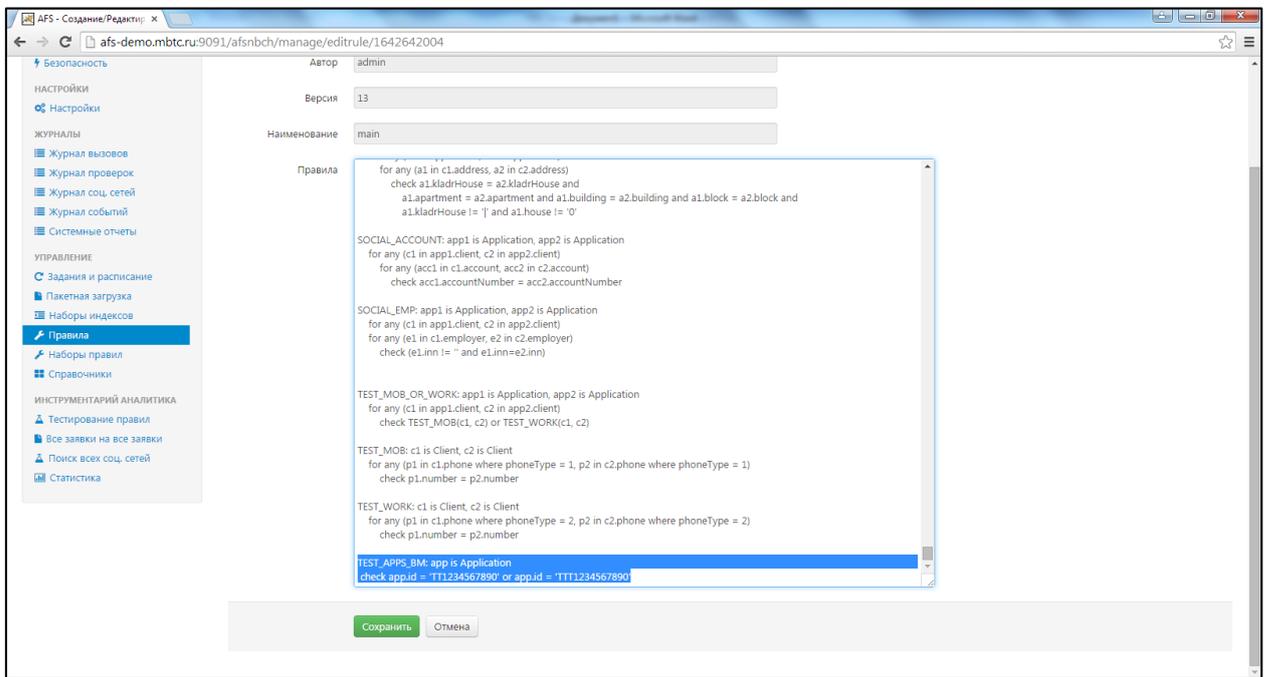


Рисунок 57 – Содержимое основного базиса правил

- b. Указать путь к csv файлу на сервере AFS, в первом столбце которого, список ID заявок для удаления

Пример содержимого пункта «Параметры запуска»:

path=/var/nbch/afs/apps_delete.csv

ВАЖНО! При таком варианте, файл должен быть размещен именно на сервере, на котором установлена система AFS.

Инструментарий. Аналитика

Данный раздел содержит информацию об инструментах и аналитике системы AFS.

Тестирование правил

«Инструментарий. Аналитика», далее «Тестирование правил», затем откроется окно «История тестов» (рисунок 58), которое содержит следующие данные:

- ID – содержит идентификатор теста;
- Дата создания теста – содержит дату создания теста;
- Дата/время запуска - содержит дату/время запуска;
- Автор – содержит имя пользователя, запустившего тест;
- Правило – содержит название правила;
- Комментарий – содержит комментарий;
- Результаты – содержит результаты проведенного теста.

ID	Дата создания теста	Дата/время запуска	Автор	Правило	Комментарий	Результаты
25025	2013-02-01		admin	SAME_FIODR_PROSPECT	TEST_SAME_FIODR	Результаты

Рисунок 58 – Страница «История тестов»

Щелкнув по «Результаты», Вы увидите окно «Тестирование правила <название _ правила>» (рисунок 59).

AFS/SCAN-Risk Поиск заявок Поиск... Панель управления Выйти (admin)

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

- Пользователи
- Роли
- Настройки
- Безопасность
- Аудит

ЖУРНАЛЫ

- Журнал вызовов
- Журнал проверок
- Журнал соц. сетей

УПРАВЛЕНИЕ

- Задания и расписание
- Пакетная загрузка
- Правила
- Наборы правил
- Наборы индексов

ИНСТРУМЕНТАРИЙ АНАЛИТИКА

- Тестирование правил**
- Все заявки на все заявки
- Поиск всех соц. сетей
- Статистика
- Оценки памяти

Тестирование правила TEST

Условия на сегменты: не заданы
 Просмотрено заявок: 7444
 Из них: отобрано по условиям на сегменты: 7444
 Количество заявок, по которым сработало правило: 7444
 Время запуска: 11.02.2013 16:50:14
 Время окончания: 11.02.2013 16:51:18
 Длительность: 1 мин. 5 сек.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 223 224

App Id	App Version	Applications Count	Id	Match Date	Match Login	Matches Count	Rules Count	Test Id
34018944	1	1	116202	11.02.2013	admin	1	1	15015
54632890	1	1	116201	11.02.2013	admin	1	1	15015
54003493	1	1	116200	11.02.2013	admin	1	1	15015
62066138	1	1	116199	11.02.2013	admin	1	1	15015
27835344	1	1	116198	11.02.2013	admin	1	1	15015
40830405	1	1	116197	11.02.2013	admin	1	1	15015
3592956	1	1	116196	11.02.2013	admin	1	1	15015
28884295	1	1	116195	11.02.2013	admin	1	1	15015
41728798	1	1	116194	11.02.2013	admin	1	1	15015
41059762	1	1	116193	11.02.2013	admin	1	1	15015
20965743	1	1	116192	11.02.2013	admin	1	1	15015
46368846	1	1	116191	11.02.2013	admin	1	1	15015
52366615	1	1	116190	11.02.2013	admin	1	1	15015
49177306	1	1	116189	11.02.2013	admin	1	1	15015
58080700	1	1	116188	11.02.2013	admin	1	1	15015
49424497	1	1	116187	11.02.2013	admin	1	1	15015
50303926	1	1	116186	11.02.2013	admin	1	1	15015
40224331	1	1	116185	11.02.2013	admin	1	1	15015
57224349	1	1	116184	11.02.2013	admin	1	1	15015
30900253	1	1	116183	11.02.2013	admin	1	1	15015
51291440	1	1	116182	11.02.2013	admin	1	1	15015
63899520	1	1	116181	11.02.2013	admin	1	1	15015
35505868	1	1	116180	11.02.2013	admin	1	1	15015
46564858	1	1	116179	11.02.2013	admin	1	1	15015

Рисунок 59 – Тестирование правил

На странице отображена следующая информация:

- Условия на сегменты;
- Просмотрено заявок;
- Из них отобрано по условиям на сегменты;
- Количество заявок, по которым сработало правило;
- Время запуска;
- Время окончания;
- Длительность.

Эти поля принимают какие-либо значения после пройденных проверок.

Ниже представлена таблица (Табл. 1):

App Id	App Version	Applications Count	Id	Match Date	Match Login	Matches Count	Rules Count	Test Id

(Табл. 1.)

Которая содержит:

- App Id - номер заявки;
- App Version - версия;
- Applications Count - кол-во заявок;
- Id - идентификатор;
- Match Date - дата тестирования;

- Match Login - пользователь, тестирующий тест;
- Matches Count - кол-во заявок, которые попали под правило;
- Rules Count - кол-во правил;
- Test Id – id теста.

Создание нового теста

Для создания нового теста правил необходимо зайти в раздел «Инструментарий Аналитика», далее в подраздел «Тестирование правил» и нажать кнопку **«Создать новый тест»** (рисунок 60):

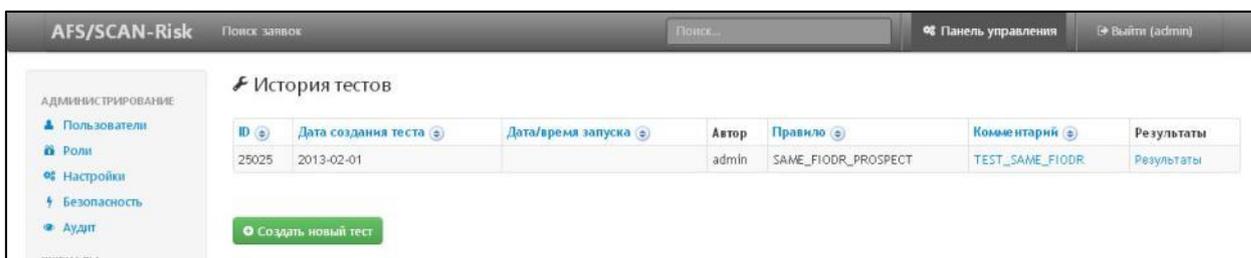


Рисунок 60 – Страница «История тестов»

После чего появится окно «Тестирование правил», где представлены следующие поля для ввода:

- Автор – содержит имя автора (автоматически заполняется именем пользователя);
- Комментарий - содержит комментарий для удобства дальнейшей работы;
- Правила – содержит код правила на языке AFS DSL.

Далее следует нажать **«Компилировать»**.

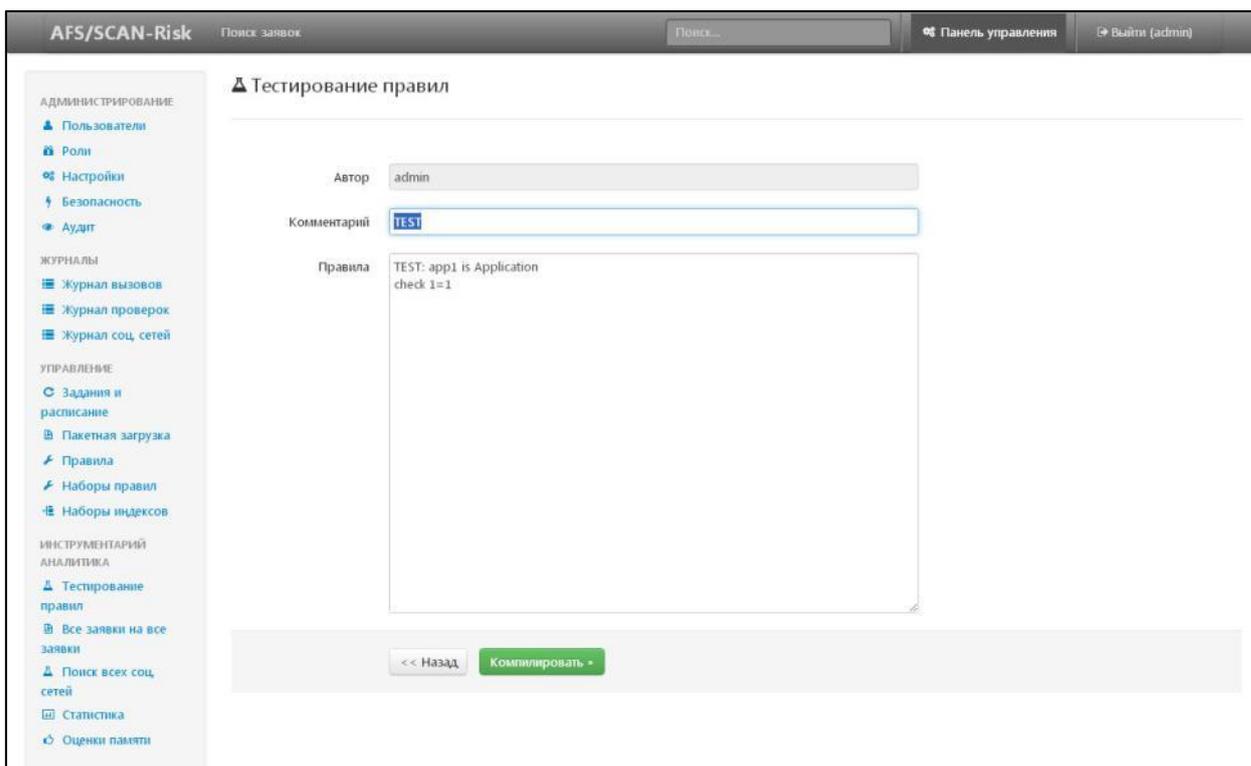


Рисунок 61 – Страница «Тестирование правил»

После того, как нажали «**Компилировать**», попадаем в окно «Тестирование правил» (рисунок 62).

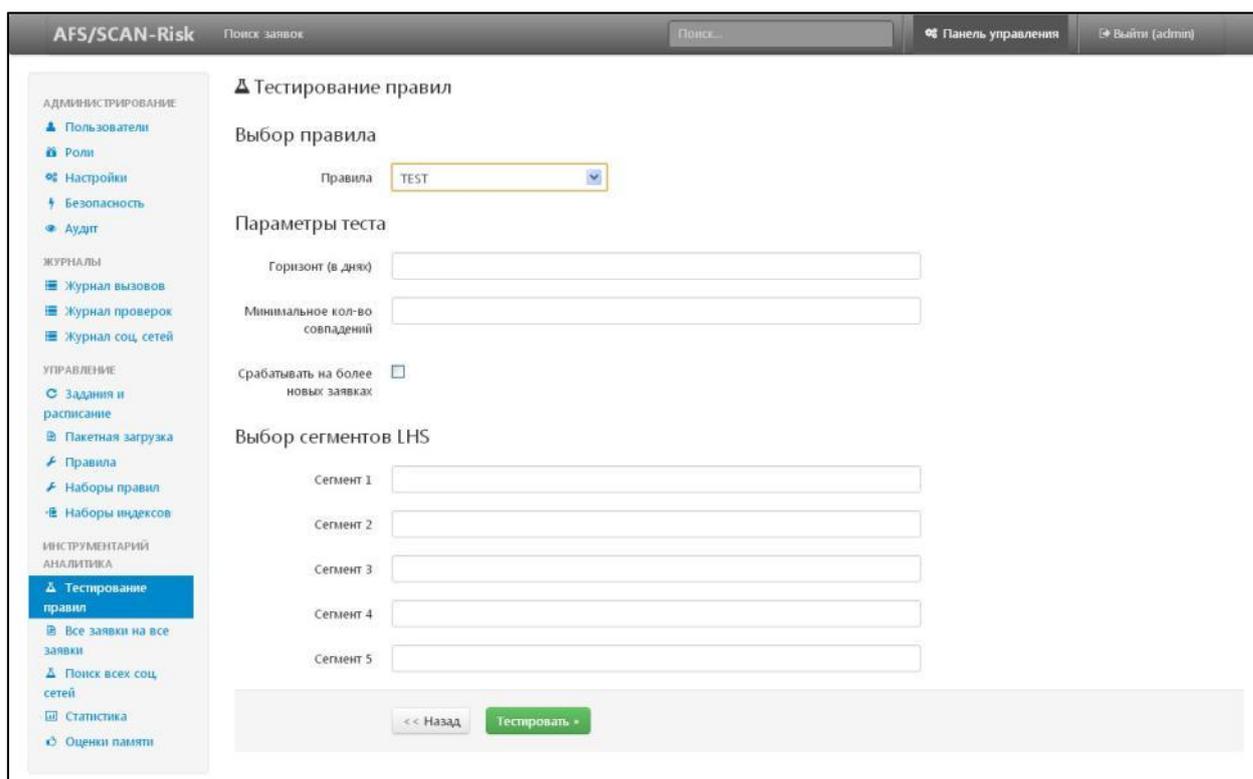


Рисунок 62 – Страница «Тестирования правил» после компиляции

Здесь необходимо выбрать правило из выпадающего списка, далее задать параметры теста:

Горизонт (в днях)- срок отсека в днях, т.е. отбор происходит для заявок, где значение даты/времени не старше выбранного значения (может быть не указан);

Минимальное количество совпадений - правило будет срабатывать по крайней мере для указанного числа заявок (и более).

Установка флага «**Срабатывать на более новых заявках**» учитывает хронологическое создание заявок. Если его не поставить, то хронология не учитывается - все заявки будут сравниваться со всеми заявками.

В окошках «Выбор сегментов LHS» можно задавать правила фильтрации.

После установки всех выбранных параметров следует нажать «**Тестировать**», после чего запустится прогон правил сравнения всех заявок со всеми (рисунок 63):

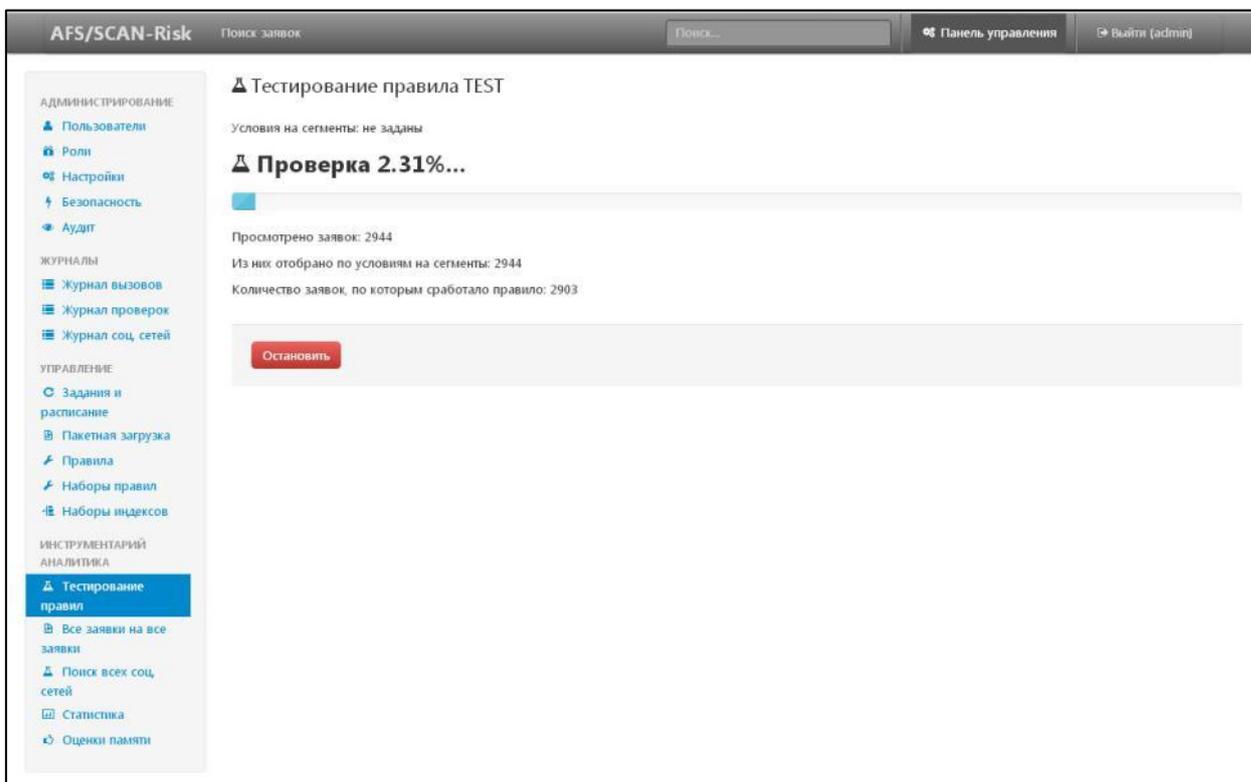


Рисунок 63 - Прогон правил сравнения всех заявок со всеми

После тестирования появится таблица (рисунок 64). Ее также можно увидеть, нажав «Остановить», но система в этом случае покажет результаты проверки не по всем заявкам.

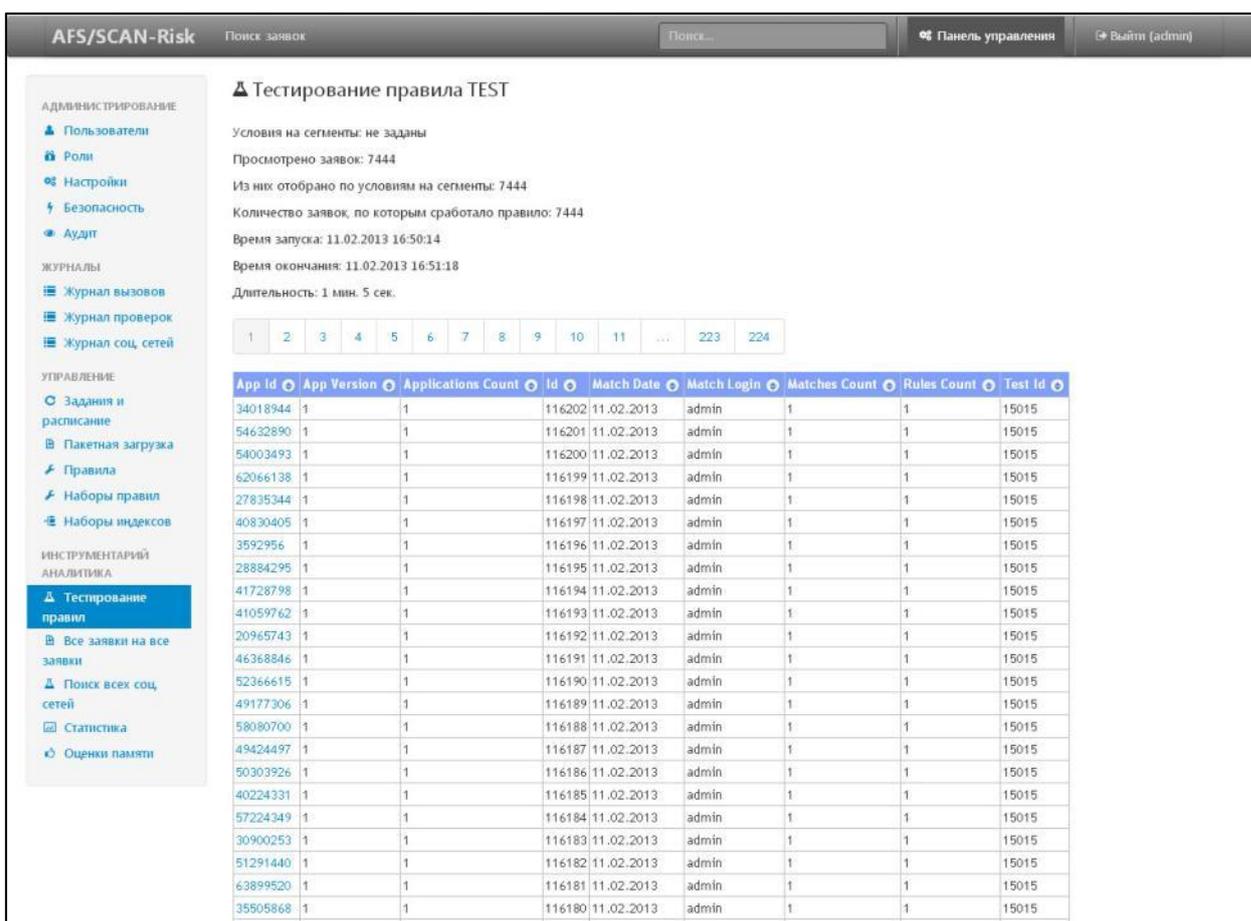


Рисунок 64 – Результаты проверки

Те правила, которые описываются в разделе «Тестирование правил» могут ссылаться на правила, которые описаны в разделе «Правила».

Чтобы скомпилировать уже имеющийся тест, следует в окне «История тестов» в столбце «Комментарий» щелкнуть по комментарию (рисунок 65):

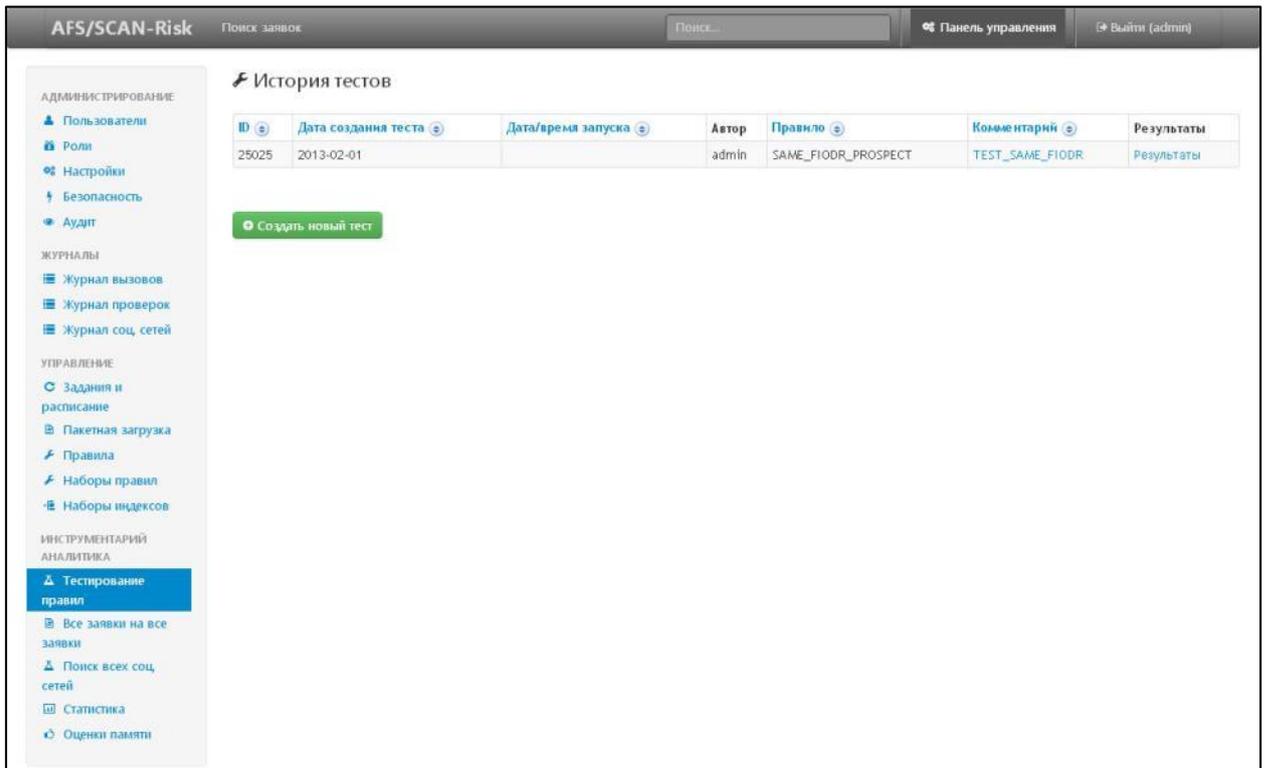


Рисунок 65 – Страница «История тестов»

После чего попадаем в уже знакомое окно «Тестирование правил» (рисунок 66):

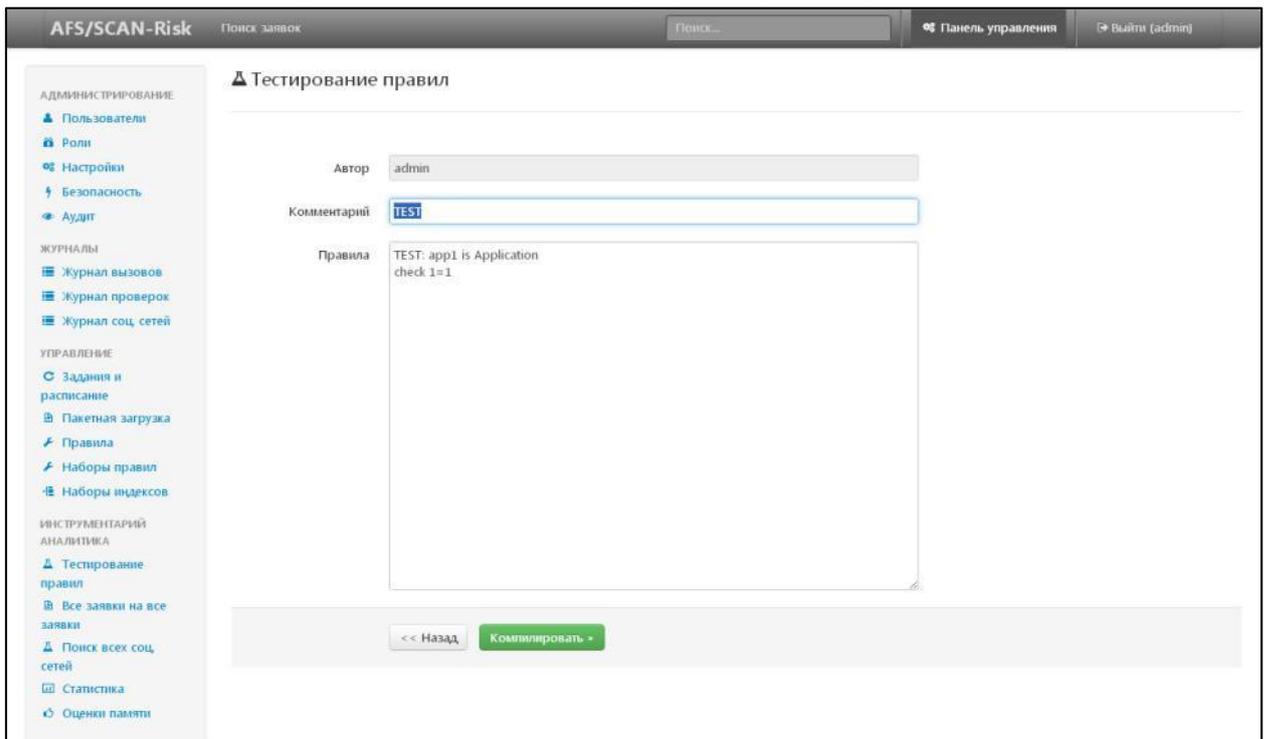


Рисунок 66 – Окно «Тестирование правил»

Все результаты пройденных проверок отображаются системой в разделе «Журнал проверок».

Все заявки на все заявки

При помощи инструмента «Все заявки на все заявки» можно осуществить сравнение всех заявок со всеми заявками без всяких ограничений, но с учетом набора правил. Он находится в «Инструментарий. Аналитика», далее «Все заявки на все заявки», после чего Вы увидите окно «Сравнить все заявки со всеми заявками» (рисунок 67). Чтобы запустить сравнение, необходимо нажать **«Запустить сравнение»**.

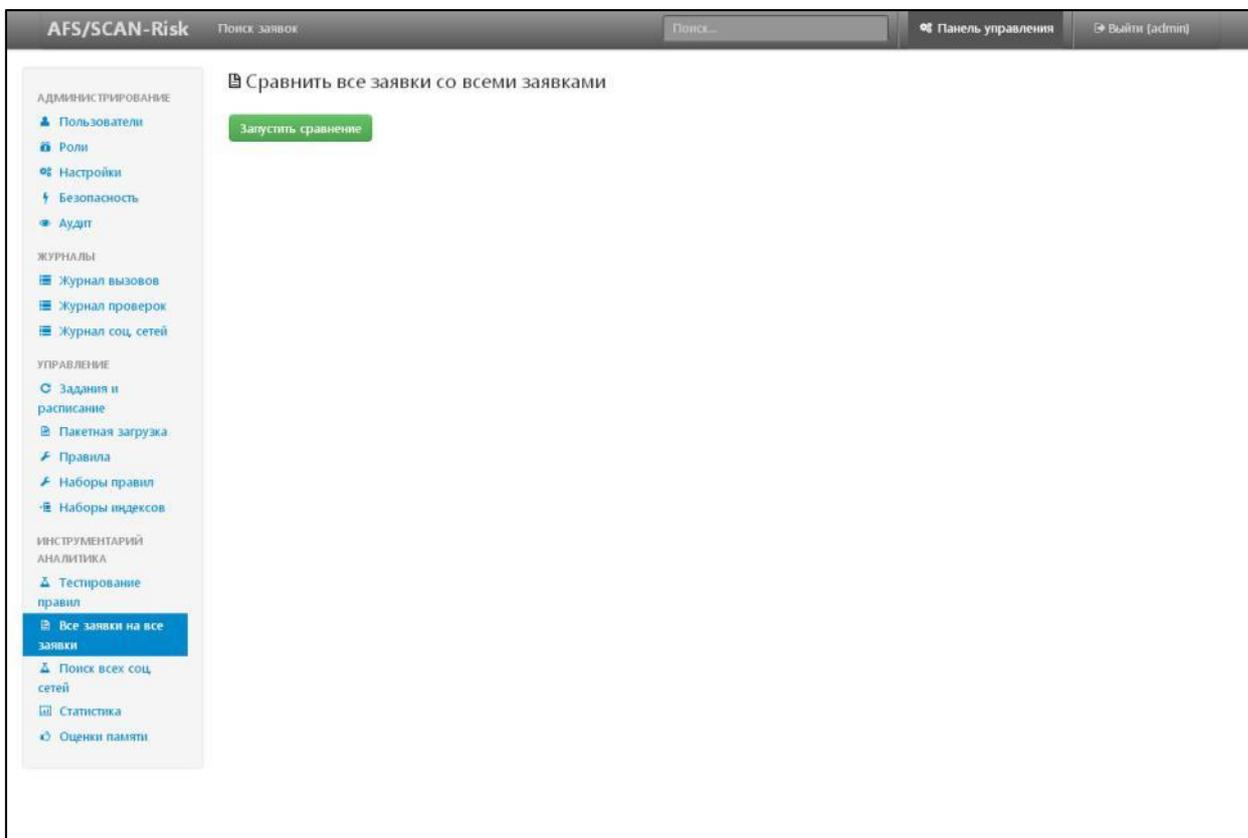


Рисунок 67 – Страница сравнения всех заявок со всеми заявками

SCAN-Risk

Анализ социальных связей заемщика

Каждый человек обладает различными социальными связями, которые могут оказывать значительное влияние на его поведение:

- Родственники;
- Коллеги по работе;
- Друзья;
- Соседи;
- И т.д.

Анализ различных баз данных показывает, что от 45 до 70% заемщиков имеют связи с другими людьми.

Статистически подтверждено, что наличие дефолта у одного заемщика значительно повышает вероятность появления просрочек платежей у связанных с ним людей. Таким образом, социальное окружение необходимо учитывать при анализе рисков и прогнозировании поведения.

Результатом работы системы является граф социальных связей заемщика с указанием типов связей между различными людьми (узлами сети) и атрибутов каждого узла.

Просмотр Графа социальных связей субъекта

Для визуализации графа социальных связей в интерфейсе просмотра заявок нажмите на кнопку (1) «Социальная сеть».

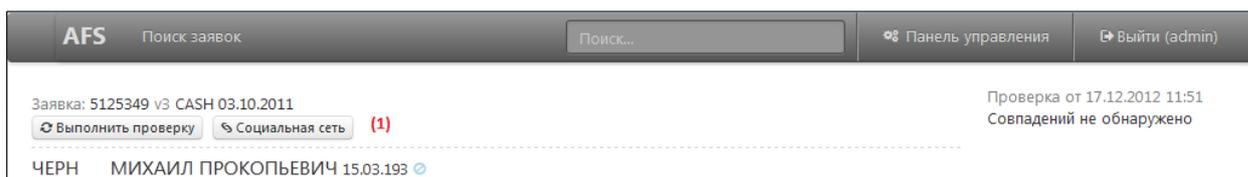


Рисунок 68 – Интерфейс просмотра заявок

В системе отобразится интерфейс просмотра графа социальных связей заемщика (рисунок 69).

На графе отображаются связанные субъекты, а также атрибуты по которым построены связи (Телефоны, работодатели, адреса и др.)

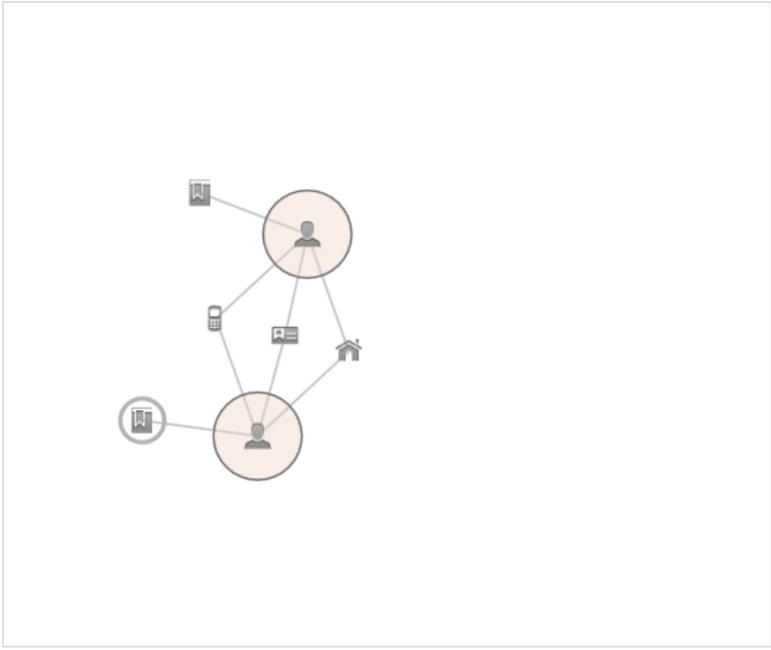
При наведении на фамилию заемщика в разделе одинаковые фамилии, группы родственных лиц выделяются цветом.

Под графом социальных связей расположен инструмент «Машина времени», который позволяет просматривать появление новых заявлений (конвертики) и связей субъекта.

При наведении на любой из атрибутов графа (заемщик, адрес, телефон) в интерфейсе отображается подробная информация.

AFS Поиск заявок

Поиск... Панель управления Выйти (admin)



2 PERSON
2 APPLICATION
1 PHONE
1 PASSPORT
1 ADDRESS

PERSON	заявка
Фамилия	ЧЕРН
Имя	МИХАИЛ
Отчество	ПРОКОПЬЕВИЧ
Дата рождения	25.03.1973

Одинаковые фамилии

ЧЕРНОВ	2
--------	---

Дата: 08.12.2011

Рисунок 69 – Граф социальных связей замещика

Журнал соц. сетей

Данный раздел содержит информацию и журнале соц. сетей системы.

Выбрав в «Журналы» подраздел «Журналы соц. сетей», вы увидите окно «Журнал социальных сетей» (рисунок 70):

AFS/SCAN-Risk			
Поиск заявок	Поиск...	Панель управления	Выйти (админ)
Администрирование Пользователи Роли Настройки Безопасность Аудит Журналы Журнал вызовов Журнал проверок Журнал соц. сетей			
Управление Задания и расписание Пакетная загрузка Правила Наборы правил Наборы индексов Инструментарий аналитика Тестирование правил Все заявки на все заявки Поиск всех соц. сетей Статистика Оценки памяти			
Журнал социальных сетей			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ... 125 126			
Номер заявки	Дата проверки	Заявок	Людей
67222412	11.02.2013 16:52:40	2	2
67388348	11.02.2013 16:52:40	2	2
30960505	11.02.2013 16:52:40	2	2
31519290	11.02.2013 16:52:40	2	2
37482473	11.02.2013 16:52:40	2	2
28020088	11.02.2013 16:52:40	2	2
67387348	11.02.2013 16:52:40	2	2
67387330	11.02.2013 16:52:40	2	2
67387219	11.02.2013 16:52:40	2	2
53940158	11.02.2013 16:52:40	2	2
67386742	11.02.2013 16:52:40	2	2
67386331	11.02.2013 16:52:40	2	2
67385960	11.02.2013 16:52:40	2	2
67385894	11.02.2013 16:52:40	2	2
53693713	11.02.2013 16:52:39	2	2
67385539	11.02.2013 16:52:39	3	3
67385530	11.02.2013 16:52:39	2	2
20161932	11.02.2013 16:52:39	3	3
67385287	11.02.2013 16:52:39	2	2
29852630	11.02.2013 16:52:39	2	2
67385115	11.02.2013 16:52:39	2	2
67385061	11.02.2013 16:52:39	2	2
67385046	11.02.2013 16:52:39	2	2
67384849	11.02.2013 16:52:39	2	2
67384792	11.02.2013 16:52:39	2	2

Рисунок 70 – Журнал социальных сетей

Здесь вы увидите таблицу, которая содержит:

- Номер заявки – содержит номер заявки;
- Дата проверки - содержит дату проверки;
- Заявки - кол-во заявок;
- Людей - кол-во людей.

Поиск всех соц. сетей

Этот инструмент предназначен для построения социальных связей по всей базе данных. Для этого используется отдельный блок правил, недоступный для редактирования пользователю.

Чтобы осуществить поиск, необходимо зайти в «Инструментарий. Аналитика», далее «Поиск соц. сетей», после чего откроется окно «Поиск социальных сетей».

Далее следует нажать **«Запустить поиск»**.

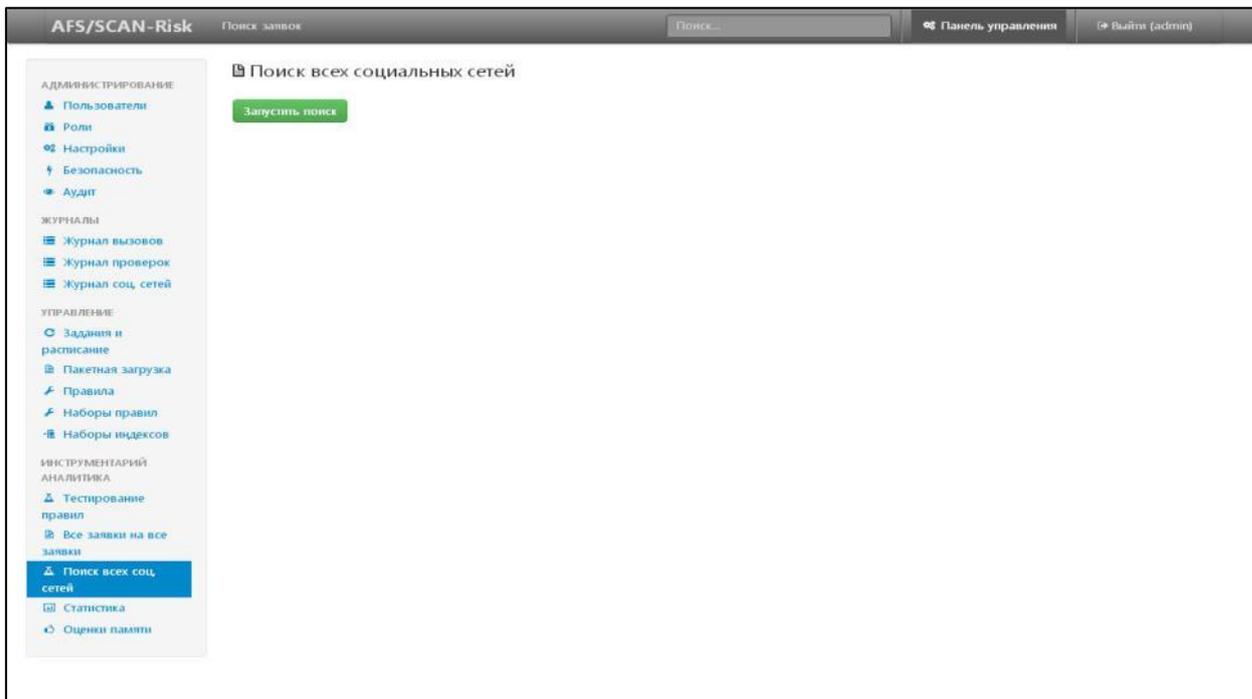


Рисунок 71 – Страница «Поиск всех социальных сетей»

Затем система начнет поиск социальных связей (рисунок 72), который можно отменить, нажав на «Прервать».

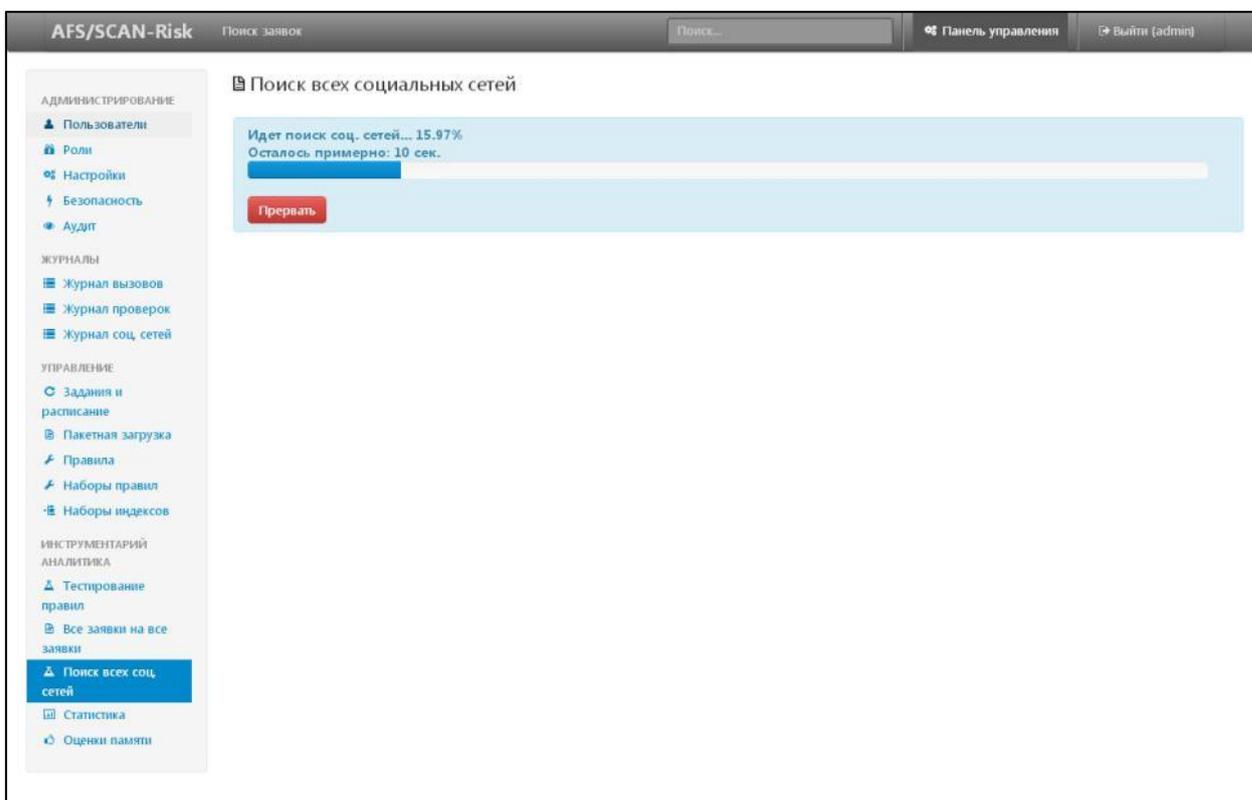


Рисунок 72 – Процесс поиска соц. сетей